

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALPE PAOLO</b>
Indirizzo	VIA CONDOVE N. 22 BORGONE SUSÀ (TO)
Telefono	<b>Tel uff. 0122/648532</b>
Fax	<b>Fax uff. 0122/629335</b>
E-mail ufficio	<b>Paolo.alpe@conisa.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/08/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 18/08/1988 AL 17/02/1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNITA' MONTANA BASSA VALLE DI SUSÀ E VAL CENISCHIA
- Tipo di azienda o settore  
COMUNITA' MONTANA
- Tipo di impiego  
PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ex 6° livello
- Date (da – a) **DAL 18/02/91 AL 13/12/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINIO
- Tipo di azienda o settore  
UNIVERSITA'
- Tipo di impiego  
PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità  
RESPONSABILE UFFICIO GARE PUBBLICHE DI EDILIZIA ex 7° livello
- Date (da – a) **dal 14/12/1994 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"  
PIAZZA SAN FRANCESCO N. 4 – 10059 SUSÀ (TO)
- Tipo di azienda o settore  
CONSORZIO DI COMUNI ( già S.S.A. ex USSL 36, ex ASL 5)
- Tipo di impiego  
PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità  
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA Cat D (ex °8 livello)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA (conseguita il 26/04/1989)  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Materie giuridiche
- Qualifica conseguita  
Dottore in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

La funzione di responsabilità ricoperta comporta un costante aggiornamento professionale nelle materie specialistiche afferenti l'Area Amministrativa e Finanziaria

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

Buona  
Buona  
Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Relazioni organizzative interne con i vertici dell'amministrazione ed anche con posizioni organizzative di elevata responsabilità al di fuori dell'ente di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Posizione organizzativa all'interno dell'Ente : posizioni di lavoro che richiede assunzione diretta di responsabilità di risultato, elevato grado di autonomia gestionale e lo svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento di unità organizzative di particolare complessità sia in campo finanziario e sia in campo amministrativo generale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenze di base su programmi office Word, posta elettronica, internet

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Carica elettiva di Sindaco di piccolo Comune svolta per 3 mandati, Consigliere di Comunità Montana, componente del Comitato Direttivo Regionale ANCI in anni pregressi, componente della Rappresentanza dei Sindaci dell'A.S.L. TO3

### **PATENTE O PATENTI**

B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra indicati, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Paolo ALPE