**REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"**

N. 74/2008

OGGETTO: L. 24.12.2007 N. 244 – ART. 3 C. 56 E S.M.I. APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA A SOGGETTI
ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE CONSORTILE, QUALE APPENDICE AL
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilaotto, addì quindici del mese di dicembre, alle ore 8.45, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" - Piazza San Francesco n. 4 - Susa, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

		PRESENZA
Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Sig. Giuseppe COSTA	- COMPONENTE -	SI

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che la legge 24.12.2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008), è intervenuta in materia di conferimento di incarichi individuali per prestazioni d'opera intellettuale con le seguenti disposizioni:

a) art. 3:

- comma 54: "All'articolo 1, comma 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, le parole da: «pubblicano» fino a: «erogato» sono sostituite dalle seguenti: «sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto»";
- comma 55, come modificato dall'art. 46, c. 2, D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito nella legge 6.8.2008 n. 133: "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.";
- comma 56, come modificato dall'art. 46, c. 3, D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito nella legge 6.8.2008 n. 133: "Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.";
- comma 57: "Le disposizioni regolamentari di cui al comma 56 sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro trenta giorni dalla loro adozione.";

b) art. 3:

- comma 76 come modificato dall'art. 46, comma 1, D.L. n. 112/2008, convertito nella legge 6.8.2008 n. 133: "Il comma 6 dell'*articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto-legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e da ultimo dall'articolo 3, comma 76, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, è così sostituito: «Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti

specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'*articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 30 luglio 2004, n. 191*, è soppresso”;

- comma 77: “All’articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è aggiunto, in fine, il seguente comma: «6-quater. Le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, nonché degli organismi operanti per le finalità di cui all’articolo 1, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144».”;

considerato che , pertanto , occorre adottare il Regolamento Consortile per il conferimento di incarichi di collaborazione , studio, ricerca e consulenza, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative;

Visti inoltre gli artt. 89 e 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i (regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi);

Visto il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visto il vigente statuto consortile;

Viste le vigenti disposizioni regolamentari circa l’organizzazione ed il funzionamento dei servizi;

Preso atto dei criteri generali determinati dall’Assemblea Consortile con atto deliberativo n. 26 del 13/10/2008 ;

dato atto che tale Regolamento costituirà oggetto di informazione alle R.S.U. e alle OO.SS. ai sensi dell’art. 7 del C.C.N.L. Comparto Regioni /Autonomie Locali del 01/04/1999;

richiamata la propria competenza in merito, ai sensi dell’art. 48, comma 3, D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 20, comma 2, lettera q) dello Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Direttore e del Responsabile di Area Amministrativa, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

D E L I B E R A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", secondo le disposizioni normative contenute nella legge 24/12/2007 n 244 (legge finanziaria 2008) e le modifiche apportate dalla legge 133/2008, quale appendice al vigente Regolamento consortile sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante;
- 3) di dare atto che il presente Regolamento costituisce integrazione alle vigenti disposizioni regolamentari circa l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi;
- 4) di dare atto che tale Regolamento costituirà oggetto di informazione alle R.S.U. e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. Comparto Regioni /Autonomie Locali del 01/04/1999, in quanto atto integrativo del Regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa , trattandosi di approvazione di atto regolamentare;
- 6) di trasmettere altresì copia del Regolamento alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, entro 30 giorni dall'adozione;
- 7) di dare atto che sono stati acquisiti sul presente provvedimento i pareri favorevoli previsti dalla normativa , in ordine alla sola regolarità tecnica, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO