

REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”

ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”

N. 61/2008

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA DI VOLONTARIATO SVOLTA NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO.

L'anno duemilaotto, addì tredici del mese di ottobre, alle ore 16.45, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” - Piazza San Francesco n. 4 - Susa, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

		PRESENZA
Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	NO
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Sig. Giuseppe COSTA	- COMPONENTE -	SI

Assume la presidenza il Vice Presidente Dott. Emanuele BELLAVIA, essendo assente il Presidente.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Vice Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che con Legge n. 64 del 06/03/2001 è stato istituito il Servizio Civile Volontario Nazionale che deve perseguire, tra le altre finalità, quelle di tutelare il patrimonio nazionale e di contribuire alla formazione civica, sociale e professionale dei giovani;

richiamata la propria deliberazione n. 16/2006 del 10/03/06 con la quale il Con.I.S.A ha provveduto a sottoscrivere il previsto Accordo di partenariato con la Provincia di Torino per la presentazione e gestione dei progetti;

premessi che il Con.I.S.A. ha predisposto, sia nell'anno in corso che negli anni precedenti, progetti finalizzati all'impiego di Volontari del Servizio Civile Nazionale, da inserire presso i Poli del Servizio Sociale e presso il Servizio Solidali di Condove;

considerato che si stanno ponendo in atto strategie operative volte alla promozione sul territorio dell'iniziativa in modo da coinvolgere il più possibile le risorse umane disponibili avvicinandole alla realtà ed alle problematiche connesse, favorendo l'acquisizione di professionalità;

considerato che l'esperienza maturata dai volontari permette loro l'acquisizione delle seguenti competenze:

- lettura dei contesti istituzionali e organizzativi, delle loro diverse caratteristiche ambientali e sociali;
- capacità di lavoro in equipe;
- acquisizione di modalità interpersonali ed approcci adeguati nella relazione di aiuto;
- capacità di lavoro di rete e di valorizzazione delle risorse informali ed aggregative del territorio;
- capacità di documentazione del proprio operato, ai fini della rielaborazione dell'esperienza;
- capacità organizzative e gestionali di eventi e manifestazioni.

visto l'art. 13 comma 2 "inserimento nel mondo del lavoro e crediti formativi" del D.Lgs. 77 del 05/04/2002 "Disciplina del Servizio Civile Nazionale" a norma dell'art. 2 della Legge 64 del 06/03/2001;

visto il proprio Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede, nell'ambito della valutazione dei titoli in sede di prove di selezione del personale, l'attribuzione di uno specifico punteggio a chi ha svolto il Servizio Civile Volontario;

ritenuto pertanto opportuno riconoscere ai Volontari Servizio Civile Nazionale attraverso il rilascio di apposito attestato e previa valutazione, le competenze acquisite al termine dell'esperienza di volontariato;

richiamata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 20, comma 1, dello Statuto Consortile, trattandosi di atto di natura residuale;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli previsti dalla normativa vigente, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Responsabile di Area Territoriale, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di riconoscere ai Volontari che prestano attività di Servizio Civile, per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, attraverso il rilascio di un attestato, previa apposita valutazione, l'acquisizione delle seguenti competenze:
 - lettura dei contesti istituzionali e organizzativi, delle loro diverse caratteristiche ambientali e sociali;
 - capacità di lavoro in equipe;
 - acquisizione di modalità interpersonali ed approcci adeguati nella relazione di aiuto;
 - capacità di lavoro di rete e di valorizzazione delle risorse informali ed aggregative del territorio,
 - capacità di documentazione del proprio operato, ai fini della rielaborazione dell'esperienza;
 - capacità organizzative e gestionali di eventi e manifestazioni.
2. di dare atto che il presente atto non comporta alcun onere economico per l'Ente;
3. di dare atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato

IL VICE PRESIDENTE
f.to Dott. Emanuele BELLAVIA

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO
