

**REGIONE PIEMONTE**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE**  
**SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”**

**N. 32/2009**

---

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL CONSORZIO.

---

L’anno duemilanove, addì ventinove del mese di aprile, alle ore 18.00, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” - Piazza San Francesco n. 4 - Susa, regolarmente convocato, a norma dell’art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

		PRESENZA
Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Sig. Giuseppe COSTA	- COMPONENTE -	SI

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell’art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l’adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la propria deliberazione n. 84/2000 del 02/11/2000 con la quale è stato adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio e s.m.i.;

richiamata la propria deliberazione n. 23 del 08/04/2009 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica del Consorzio , prevedendo in organico n. 45 unità di personale ;

dato atto che con la suddetta deliberazione sono stati istituiti due posti a part-time al 50% riservati alle categorie protette di cui alla legge 68/99 , con il profilo professionale di Istruttore tecnico Geometra, cat C ed Esecutore Amministrativo, cat B, e ed inoltre è stato previsto un posto a tempo pieno cat B con profilo professionale di esecutore amministrativo , destinato a personale disabile ( da coprire mediante progressione verticale ) ;

dato atto che il vigente Regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi non disciplina i requisiti di accesso, né le prove d'esame del profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra , trattandosi di un posto di nuova istituzione ;

ravvisata pertanto la necessità di apportare modifiche al Regolamento di che trattasi sia nell'allegato 2 riportante la dotazione organica e l' organigramma , sia nell'allegato 3 inserendo tra i profili professionali anche quello di Istruttore tecnico Geometra ;

considerato che le suddette modifiche al Regolamento vengono esplicitate nelle schede allegate al presente provvedimento ;

visto l'art 89 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ;

visto l'art. 3 del CCNL 31/03/1999 ( N.O.P);

dato atto che tali modifiche costituiranno oggetto di **informazione** alle R.S.U. e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. Comparto Regioni /Autonomie Locali del 01/04/1999;

richiamata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48, comma 3, D.Lgs 267/2000 e dell'art. 20, comma 2, lettera q) dello Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Direttore e del Responsabile di Area Amministrativa, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

## D E L I B E R A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare le schede allegate al presente provvedimento che apportano modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio, adottato con propria deliberazione n. 84/2000 del 02/11/2000 ;
- 3) di dare atto che tali modifiche costituiranno oggetto di **informazione** alle R.S.U. e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. Comparto Regioni /Autonomie Locali del 01/04/1999;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, trattandosi di modifica di atto regolamentare;
- 5) di dare atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente.

\\Server\OFFICE\DOCUMENTI\_FRANCESCA\Bosio\DELIBERE\2009\MODIF REGOL Uffici e servizi.doc

Letto, confermato e sottoscritto  
in originale firmato

IL PRESIDENTE  
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:  
\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data \_\_\_\_\_

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---