

**REGIONE PIEMONTE**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE**  
**SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**DEL CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"**

**N. 25/2009**

---

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALLA FONDAZIONE "C. FEYLES" DI TORINO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO "LA COMUNICAZIONE, IL LAVORO IN GRUPPO E I PROCESSI DECISIONALI" RIVOLTO AL DIRETTORE ED AI RESPONSABILI DI AREA.

---

L'anno duemilanove, addì otto del mese di aprile, alle ore 18.00, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" - Piazza San Francesco n. 4 - Susa, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Sig. Giuseppe COSTA	- COMPONENTE -	SI

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Atteso che è intendimento del Consorzio attivare un percorso di formazione relazionale supportiva alle persone che costituiscono il management del Consorzio, attraverso la metodica della riflessione in gruppo, orientata dalla presenza del formatore;

considerato che tale percorso si prefigge i seguenti obiettivi:

- sostenere il processo di costituzione di un Ufficio di Direzione che affianchi più efficacemente il Direttore (organo monocratico del Consorzio) nella gestione e nel governo dell'organizzazione/sistema vivente Con.I.S.A..
- facilitare il contatto , la comunicazione, la condivisione di problemi, scopi e strategie tra i membri dell'Ufficio di Direzione.
- facilitare il contatto e la comunicazione tra la Direzione e i livelli operativi intermedi dell'organizzazione.

richiamato l'allegato progetto di formazione relazionale ed organizzativa,elaborato dalla Fondazione "C. Feyles",con sede in Torino – Via M. Vittoria n. 38;

dato atto che la Fondazione "C. Feyles" è agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte,in possesso di certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000;

ritenuto, pertanto, di individuare quale agenzia formativa cui affidare l'organizzazione e la gestione del percorso formativo di che trattasi, rivolto al Direttore ed ai Responsabili di Area, la Fondazione "C. Feyles" di Torino;

dato atto che il DPR di cui all'art. 1, comma 585, Legge 296/2006 a tutt'oggi non risulta ancora emanato e, conseguentemente, non è ancora costituita né l'Agenzia per la Formazione nella P. A., né sussiste l'Elenco nazionale degli Organismi Formativi Accreditati;

atteso che, pertanto, nessun obbligo grava sugli Enti Locali per quel che concerne le metodologie e le procedure di scelta dell'istituzione formativa;

richiamato l'art. 12, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Consortile per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 74/08 del 15.12.2008 e s. m. i., che esclude l'attività di formazione dalla disciplina del suddetto Regolamento;

visto l'art. 7, comma 4, d.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

richiamata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 20, comma 1, dello Statuto Consortile, trattandosi di competenza residuale;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo, i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Direttore e dei Responsabili di Area interessati e del Responsabile del Servizio Finanziario;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

**DELIBERA**

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, l'incarico per l'organizzazione e la gestione del progetto di formazione relazionale ed organizzativa, rivolto al Direttore ed ai Responsabili di Area, "La Comunicazione, il Lavoro in Gruppo e i Processi Decisionali", alla Fondazione "C. Feyles", con sede in Torino – Via M. Vittoria n. 38;
2. di dare atto che il monte ore di formazione totale previsto è pari a 48, nel periodo compreso tra aprile e dicembre 2009;
3. di dare atto che la spesa per la realizzazione del percorso formativo, pari ad Euro 4.080,00 (esente IVA), trova copertura sul Tit. 1, Funz. 04, Serv. 04, Int. 01, (Cap. PEG 100) del Bilancio di Previsione 2009 Gestione Residui Passivi ;
4. di dare atto che sono stati acquisiti, sulla presente deliberazione, i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente.

\\Server\OFFICE\DOCUMENTI\_PAOLO\ARCHIVIO\DELIBERE CDA 2009\PROG FORM RELAZ ORG FEYLES.doc\

Letto, confermato e sottoscritto  
in originale firmato

IL PRESIDENTE  
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:  
\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data \_\_\_\_\_

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---