

REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSA”

ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSA”

N. 21/2008

OGGETTO: ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO CONSORTILE PER I LAVORI, LE FORNITURE ED I SERVIZI IN ECONOMIA – PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALL’ASSEMBLEA CONSORTILE.

L'anno duemilaotto, addì sette del mese di marzo, alle ore 17.30, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” - Piazza San Francesco n. 4 - Susa, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Antonio Silvio VENUTI	- COMPONENTE -	SI
		DIMMISSIONARIO

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 36/A/2007 del 28/04/1997, modificata con successive deliberazioni n. 70/A/99 del 21/12/1999 e n. 8/A/2000 del 13/03/2000, è stato approvato il Regolamento Consortile per i lavori, le prestazioni di servizi e le forniture da eseguirsi in economia;

Visto l'art. 125 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e rilevata la necessità di adeguare l'iter procedimentale allo stesso;

Rilevata altresì la necessità di snellire le procedure a carico degli uffici;

Visto l'allegato Regolamento Consortile per i lavori, le forniture e i servizi in economia, composto di n. 33 articoli, e ritenuto di approvarlo;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto consortile;

richiamata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 20, comma 2, lett. b) dello Statuto consortile;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla sola regolarità tecnica, da parte del Responsabile di Area Amministrativa, in quanto l'atto non comporta impegni di spesa o diminuzioni di entrata;

con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di adottare il nuovo Regolamento Consortile per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- 3) di sottoporre il suddetto Regolamento all'approvazione dell'Assemblea Consortile;
- 4) di disporre che lo stesso entri in vigore il 1.5.2008;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- 6) di dare atto che sono stati acquisiti sulla presente deliberazione i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, lì _____

IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Lì _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, lì _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Lì _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO
