

REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”

ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”

N. 12/2009

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALLA SOCIETA' LABSER S.R.L. DI MILANO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE PERMANENTE “SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE DECISIONI: DALLA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA ALLA PROGRAMMAZIONE” RIVOLTO AL DIRETTORE, RESPONSABILI DI AREA E AI LORO PRINCIPALI COLLABORATORI.

L'anno duemilanove, addì tredici del mese di febbraio, alle ore 16.30, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” - Piazza San Francesco n. 4 - Susa, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Sig. Giuseppe COSTA	- COMPONENTE -	SI

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

richiamata la determinazione del Direttore del Consorzio nr. 141 del 13/10/2008 con la quale è stato approvato il progetto relativo al corso di aggiornamento/formazione permanente "Sistemi informativi a supporto delle decisioni: dalla cartella sociale informatizzata alla programmazione" e si è richiesta alla Provincia di Torino l'autorizzazione alla realizzazione del corso e il relativo finanziamento;

considerato che, con nota prot. 884106/08 del 19.12.2008, la Provincia di Torino ha comunicato che con delibera della Giunta Provinciale n. 59559 del 16/12/2008, sono state approvate le graduatorie dei progetti presentati per il finanziamento delle attività formative per gli operatori dei Servizi socio assistenziali ed in particolare il Con.I.S.A. ha ottenuto l'approvazione e il finanziamento del suddetto corso;

richiamata la propria deliberazione nr. 102 del 29.12.2004 con la quale si conferiva l'incarico alla Società Labser Srl di Milano per l'organizzazione e la gestione del corso di formazione "Lo sviluppo del P.E.G. come punto di partenza per l'implementazione del Bilancio Sociale e del Piano di Zona" che prevedeva lo sviluppo di una metodologia di programmazione basata su una struttura di PEG per progetti, in grado di garantire il collegamento organizzativo programmatico e contabile del sistema di programmazione;

richiamata la propria deliberazione nr. 19 del 24.03.2006 con la quale si conferiva l'incarico alla Società Labser Srl di Milano per l'organizzazione e la gestione del corso di formazione "Lo sviluppo del sistema di pianificazione e programmazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica" che prevedeva lo sviluppo di un modello di Relazione Previsionale in grado di garantire il raccordo con il sistema di pianificazione a livello del Piano di Zona ;

richiamata la propria deliberazione nr. 31 del 16.04.2007 con la quale si conferiva l'incarico alla Società Labser Srl di Milano per l'organizzazione e la gestione del corso di formazione "Lo sviluppo del sistema di reporting e variazioni del PEG e della RPP " che consentiva di sviluppare e consolidare una metodologia che garantiva il raccordo, l'integrazione e la coerenza tra gli strumenti di natura programmatica, organizzativa e contabile e di controllo adottati dal Consorzio;

richiamata la propria deliberazione nr. 18 del 29.02.2008 con la quale si conferiva l'incarico alla Società Labser Srl di Milano per l'organizzazione e la gestione del corso di formazione "Dalla Relazione al Rendiconto al Bilancio Sociale – L'integrazione con i sistemi informativi socio assistenziali" che consentiva di sviluppare il raccordo tra il nuovo modello di RPP ed il modello del Rendiconto nonché prevedere la codifica per un eventuale Bilancio Sociale;

ravvisata la necessità di dare continuità al percorso formativo al fine di sviluppare e perfezionare l'attività di raccolta dati cercando di:

omogeneizzare le diverse classificazioni adottate nei differenti sistemi informativi;

utilizzare le informazioni della cartella sociale;

raccordare il sistema informativo contabile con quello dei servizi sociali;

ritenuto pertanto, di individuare, per ragioni di continuità con il percorso formativo già iniziato, quale agenzia formativa cui affidare l'organizzazione del corso di aggiornamento/formazione permanente "Sistemi informativi a supporto delle decisioni: dalla cartella sociale informatizzata alla programmazione" rivolto al Direttore, ai Responsabili di Area nonché ai loro principali collaboratori, la Società Labser S.r.l. di Milano;

dato atto che il DPR di cui all'art. 1, comma 585, Legge 296/2006 a tutt'oggi non risulta ancora emanato e, conseguentemente, non è ancora costituita né l'Agenzia per la Formazione nella P. A., né sussiste l'Elenco nazionale degli Organismi Formativi Accreditati;

atteso che, pertanto, nessun obbligo grava sugli Enti Locali per quel che concerne le metodologie e le procedure di scelta dell'istituzione formativa;

richiamato l'art. 12, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Consortile per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 74/08 del 15.12.2008, che esclude l'attività di formazione dalla disciplina del suddetto Regolamento;

visto l'art. 7, comma 4, d.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

richiamata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 20, comma 1, dello Statuto Consortile, trattandosi di competenza residuale;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo, i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Direttore e dei Responsabili di Area interessati e del Responsabile del Servizio Finanziario;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, l'incarico per l'organizzazione e la gestione del corso di aggiornamento/formazione permanente rivolto al Direttore, ai Responsabili di Area nonché ai loro principali collaboratori, "Sistemi informativi a supporto delle decisioni: dalla cartella sociale informatizzata alla programmazione" alla Società Labser S.r.l. con sede in Milano;
2. di dare atto che la spesa per la realizzazione del corso, pari ad Euro 21.000,00, è interamente finanziata dalla Provincia di Torino e trova copertura sull' adottato Bilancio di Previsione 2009, demandandone l'impegno ad un successivo provvedimento del Direttore;
3. di dare atto che sono stati acquisiti, sulla presente deliberazione, i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO
