

**REGIONE PIEMONTE  
CONSORZIO INTERCOMUNALE  
SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”**

**N. 10/2008**

---

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL CONSORZIO.

---

L'anno duemilaotto, addì otto del mese di febbraio, alle ore 14.30, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” - Piazza San Francesco n. 4 - Susa, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Antonio Silvio VENUTI	- COMPONENTE -	SI
		DIMENSIONARIO

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la propria deliberazione n. 84/2000 del 02/11/2000 con la quale è stato adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio;

richiamata la propria deliberazione n. 37/2001 del 18/04/2001 con la quale è stato modificato il suddetto Regolamento agli artt. 42 e 57;

richiamata la propria deliberazione n. 80/2003 del 24/10/2003 con la quale è stato modificato l'art. 70 del citato Regolamento in tema di reclutamento di personale a tempo determinato;

richiamata la propria deliberazione n. 84/2004 del 19/11/2004 con la quale è stato modificato il suddetto Regolamento agli artt. 47 e 50;

ravvisata la necessità di apportare ulteriori modifiche all'art 70 ( *Procedure per l'assunzione di personale a tempo determinato*) del Regolamento di che trattasi laddove prevede che per le figure professionali per le quali è previsto come requisito di accesso il possesso di un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo , il reclutamento possa avvenire esclusivamente mediante prova selettiva indetta con apposito avviso di reclutamento , contemplando altresì la possibilità di reclutamento anche mediante ricorso a chiamate pubbliche presso il competente Centro per l'Impiego , in ossequio ai principi di ragionevolezza, economicità, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e precisamente:

all'art. 70 (*Procedure per l'assunzione di personale a tempo determinato*), comma 3, dopo le lettere a) e b) va aggiunta la lettera c) così formulata : "Per il reclutamento del personale delle categorie C e D , è data facoltà all'Ente, in alternativa a quanto previsto dalla precedente lettera b), di poter assumere anche mediante ricorso a chiamate pubbliche presso il Centro per l'Impiego competente . E' prevista quale prova di selezione l'esperimento del solo colloquio orale ”.

atteso che il C.C.N.L., siglato il 14.9.2000, per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, al titolo I "Flessibilità del rapporto di Lavoro" introduce con l'art 3 la possibilità di stipulare contratti di formazione lavoro;

ritenuto pertanto necessario introdurre all'interno del suddetto Regolamento l'istituto del Contratto di Formazione e Lavoro , finora non disciplinato ;

considerato che a tal fine occorre apportare le seguenti modifiche :

- all'art. 19 ( *Modalità di assunzione* ) , va aggiunto un punto 5 così formulato : " mediante conversione del Contratto di Formazione e Lavoro"
- all'art 42 ( *Modalità di accesso all'impiego*),al comma 1 , dopo la lettera c) va aggiunta la lettera d) così formulata "mediante conversione del Contratto di Formazione e Lavoro"
- va inserito un nuovo articolo, l'art 67/bis - Assunzioni mediante contratti di formazione e lavoro - del seguente tenore :

*In conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, l'Amministrazione può disporre l'assunzione di personale mediante contratti di formazione e lavoro.*

*L'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro avviene previa selezione pubblica con l'osservanza, per quanto compatibili , delle norme del presente Regolamento relative alle assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato .*

*I rapporti di lavoro derivanti da contratti di formazione e lavoro possono, alla scadenza e , comunque, entro i successivi 24 mesi , essere trasformati in rapporti di lavoro a tempo indeterminato.*

*La trasformazione di cui al precedente comma avviene mediante accertamento selettivo dei requisiti richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire . Le prove selettive volte alla trasformazione del rapporto di lavoro sono determinate con le modalità di cui all'art. 42 comma 1, lettera b) del presente Regolamento.*

Richiamata la determinazione del Direttore del Consorzio n. 83 del 05/06/2007 con la quale al fine di ottimizzare l'assetto organizzativo degli uffici , è stato costituito l'Ufficio Tutele per la gestione di tutte le attività relative a tutele, curatele, amministrazioni di sostegno di persone residenti nel territorio consortile;

ritenuto , pertanto, di modificare l'allegato n. 1 – *FUNZIONIGRAMMA* - del citato Regolamento , traslando la "gestione amministrativa delle tutele " dai servizi di Staff afferenti al Responsabile di Area Amministrativa/finanziaria nell'ambito delle attività dell'Area Integrativa ;

visto l'art 89 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ;

dato atto che tali modifiche costituiranno oggetto di **informazione** alle R.S.U. e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. Comparto Regioni /Autonomie Locali del 01/04/1999;

richiamata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48, comma 3, D.Lgs 267/2000 e dell'art. 20, comma 2, lettera q) dello Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Direttore e del Responsabile di Area Amministrativa, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

## **D E L I B E R A**

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di apportare e approvare le seguenti modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio, adottato con propria deliberazione n. 84/2000 del 02/11/2000 e già modificato con deliberazioni n. 37/2001 del 18/04/2001, n. 80/2003 del 24/10/2003, n 84/2004 del 19/11/2004:
  - all'art. 70 (*Procedure per l'assunzione di personale a tempo determinato*), comma 3, dopo le lettere a) e b) va aggiunta la lettera c) così formulata : "Per il reclutamento del personale delle categorie C e D , è data facoltà all'Ente, in alternativa a quanto previsto dalla precedente lettera b), di poter assumere anche mediante ricorso a chiamate pubbliche presso il Centro per l'Impiego competente . E' prevista quale prova di selezione l'esperimento del solo colloquio orale ".

- all'art. 19 ( *Modalità di assunzione* ) , va aggiunto un punto 5 così formulato : “ mediante conversione del Contratto di Formazione e Lavoro”
- all'art 42 ( *Modalità di accesso all'impiego*),al comma 1 , dopo la lettera c) va aggiunta la lettera d) così formulata “mediante conversione del Contratto di Formazione e Lavoro”
- va inserito un nuovo articolo, l'art 67/bis - Assunzioni mediante contratti di formazione e lavoro - del seguente tenore :

*In conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, l'Amministrazione può disporre l'assunzione di personale mediante contratti di formazione e lavoro.*

*L'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro avviene previa selezione pubblica con l'osservanza, per quanto compatibili , delle norme del presente Regolamento relative alle assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato .*

*I rapporti di lavoro derivanti da contratti di formazione e lavoro possono, alla scadenza e , comunque, entro i successivi 24 mesi , essere trasformati in rapporti di lavoro a tempo indeterminato.*

*La trasformazione di cui al precedente comma avviene mediante accertamento selettivo dei requisiti richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire . Le prove selettive volte alla trasformazione del rapporto di lavoro sono determinate con le modalità di cui all'art. 42 comma 1, lettera b) del presente Regolamento.*

- all'allegato n. 1 – *FUNZIONIGRAMMA* - la “gestione amministrativa delle tutele “ va traslata dai servizi di Staff afferenti al Responsabile di Area Amministrativa/finanziaria nell'ambito delle attività dell'Area Integrativa ;

- 3) di dare atto che tali modifiche costituiranno oggetto di **informazione** alle R.S.U. e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. Comparto Regioni /Autonomie Locali del 01/04/1999;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, trattandosi di modifica di atto regolamentare;
- 5) di dare atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto  
in originale firmato  
IL PRESIDENTE  
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:  
\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo  
Lì \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data \_\_\_\_\_

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo  
Lì \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---