

REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”

ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”

N. 70/2010

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemiladieci, addì trentuno del mese di dicembre, alle ore 14.45, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” - Piazza San Francesco n. 4 -, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

		PRESENZA
Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Nicolò COPPOLA	- COMPONENTE -	NO

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, al Consiglio di Amministrazione l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'art. 42 comma 2 lettera a), dall'Assemblea Consortile;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'art. 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del recente D.Lgs. 29.10.2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI:

la deliberazione dell'Assemblea Consortile n 35/A/2010 del 27/12/2010 avente ad oggetto "Approvazione criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei principi contenuti nel D.lgs 150/2009 "

CONSIDERATO che questo Ente :

- con la succitata deliberazione ha iniziato un percorso volto all'attuazione di un elemento connotante e significativo del proprio programma amministrativo, consistente nella riorganizzazione della struttura dell'Ente, in linea con i principi e la filosofia di orientamento al risultato e di misurazione e valutazione delle performance, contenuti nella recente normativa in premessa richiamata;

RILEVATO CHE il complessivo ridisegno della struttura organizzativa dell'Ente comporta l'adozione da parte del Consiglio di Amministrazione , quale organo titolare di specifiche competenze in materia, dell'atto generale di organizzazione consistente nel nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE:

- il sopracitato Regolamento recepisce inoltre i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli *standards* qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;
- incarna la volontà politica dell'introduzione di una dimensione organizzativa che assicuri l'ottimizzazione dell'azione amministrativa a supporto dell'adozione delle migliori scelte gestionali atte a tradurre gli obiettivi amministrativi secondo i criteri di legittimità, trasparenza ed efficienza;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei termini di cui all'allegato sub a);
richiamata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48, comma 3, D.Lgs 267/2000 e dell'art. 20, comma 2, lettera q) dello Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Direttore e del Responsabile di Area Amministrativa, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, trattandosi di atto regolamentare ;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

D E L I B E R A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei termini di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che l'allegato regolamento abroga ogni altra pregressa disposizione regolamentare contrastante con le disposizioni in esso inserite ;
- 4) di informare le Organizzazioni Sindacali dell'adozione del Regolamento di che trattasi;
- 5) di dare atto che sono stati acquisiti sul presente provvedimento i pareri favorevoli previsti dalla normativa vigente.
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile , ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.



REGIONE PIEMONTE

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)

Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ad oggetto: **APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

N 70 /2010 DEL 31/12/2010

Pareri prescritti dalla normativa vigente

Parere di regolarità tecnica dell'atto: **FAVOREVOLE**

L'Ufficio competente ad esprimere il suddetto parere è individuato in base alla materia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Susa 29/12/2010

f.to Paolo ALPE f.to Anna BLAIS

Parere di regolarità contabile dell'atto: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
RAGIONERIA**

Susa

.....

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO