



## **REGIONE PIEMONTE**

### **CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

---

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)

Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: [conisa.segreteria@conisa.it](mailto:conisa.segreteria@conisa.it) - [www.conisa.it](http://www.conisa.it) - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

GESTIONE PUNTO DI ACCOGLIENZA SOCIO SANITARIO (P. A. S. S.) E SPORTELLO  
DI INFORMAZIONE SOCIALE E SANITARIA "INFORMASERVIZI"

*CIG: 4261190D37*

## INDICE

Art. 1 Oggetto	pag. 4
Art. 2 A. Punto di Accoglienza Socio-Sanitario (P.A.S.S.)	pag. 4
Art. 3 B. Sportello dei servizi sociali e sanitari Informaservizi	pag. 5
Art. 4 Funzioni e attività	pag. 6
Art. 5 Locali e attrezzature	pag. 8
Art. 6 Requisiti del personale e monte ore	pag. 8
Art. 7 Norme di comportamento e sostituzione del personale	pag. 9
Art. 8 Formazione e aggiornamento del personale	pag. 10
Art. 9 Tirocini, servizio civile e volontariato	pag. 10
Art. 10 Supervisione e Coordinamento	pag. 10
Art. 11 Documentazione e Rendicontazioni	pag. 11
Art. 12 Impegni dell'Aggiudicatario e del Consorzio	pag. 12
Art. 13 Rapporti Consorzio - Aggiudicatario	pag. 14
Art. 14 Durata e decorrenza del contratto	pag. 14
Art. 15 Servizi complementari ed estensione dell'appalto	pag. 14
Art. 16 Procedura prescelta e criterio di aggiudicazione	pag. 15
Art. 17 Valutazione del progetto	pag. 15
Art. 18 Valutazione del prezzo	pag. 16
Art. 19 Requisiti dei partecipanti alla gara	pag. 16
Art. 20 Corrispettivo del servizio	pag. 17
Art. 21 Commissione giudicatrice	pag. 18
Art. 22 Documentazione tecnica	pag. 18
Art. 23 Lavori della Commissione e assegnazione dei punteggi	pag. 19
Art. 24 Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della seduta	pag. 19

pubblica

Art. 25 Cauzione provvisoria	pag. 19
Art. 26 Cauzione definitiva	pag. 20
Art. 27 Contratto	pag. 20
Art. 28 Spese contrattuali	pag. 21
Art. 29 Obblighi del soggetto aggiudicatario verso il personale	pag. 21
Art. 30 Cessione del contratto	pag. 22
Art. 31 Assicurazione e responsabilità	pag. 22
Art. 32 Inadempienze e penalità	pag. 23
Art. 33 Risoluzione del contratto	pag. 23
Art. 34 Risoluzione del contratto per mutamento delle condizioni patrimoniali del soggetto aggiudicatario	pag. 24
Art. 35 Recesso del Consorzio	pag. 24
Art. 36 Rispetto del D. Lgs. 81/2008	pag. 24
Art. 37 Rispetto del D. Lgs.196/2003	pag. 25
Art. 38 Adempimenti del soggetto aggiudicatario al termine del contratto	pag. 25
Art. 39 Modalità di fatturazione e pagamento	pag. 25
Art. 40 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni	pag. 25
Art. 41 Controversie	pag. 26
Art. 42 Domicilio Legale / Sede Operativa	pag. 26
Art. 43 Osservanza normativa vigente	pag. 26
Art. 44 Foro competente	pag. 26

## Art. 1 Oggetto

Il presente capitolato disciplina la gestione dei seguenti servizi:

- A. Punto di Accoglienza Socio-Sanitario (P.A.S.S.)
- B. Sportello di Informazione Sociale e Sanitaria "Inform@servizi"

## Art. 2 A. Punto di Accoglienza Socio-Sanitario (P.A.S.S.)

### Obiettivi

Il Consorzio e il Distretto Sanitario di Susa dell'ASL TO 3 hanno attivato fin dal 2009 sul territorio della Valle di Susa il Punto di Accoglienza Socio-Sanitario (PASS) al fine di costituire un unico punto di accesso al complesso delle prestazioni sanitarie, sanitarie a rilevanza sociale e sociali a rilevanza sanitaria (di cui all'articolo 3 septies del D.Lgs 502/1992 e s.m.i.) che l'allegato 1, Punto. C del D.P.C.M. 29.11.2001 "*Definizione dei livelli essenziali di assistenza*" ed il D.P.C.M. 14.02.2001 "*Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio sanitarie*" assegna, rispettivamente, alla titolarità del S.S.N. ed a quella dei Comuni che esercitano le funzioni ad essi attribuite per il tramite dei propri Enti Gestori

### Finalità

Il PASS persegue le seguenti finalità:

- > rappresenta un punto unico di accesso alle prestazioni e ai servizi dedicati alle persone adulte (anziani e disabili) in condizione di non autosufficienza afferenti alle Unità di Valutazione del distretto (UVG e UMVD);
- > agevola e semplifica l'accoglienza e la fruizione dei servizi socio-sanitari;
- > fornisce informazioni di qualità, aggiornate e complete, sui servizi sanitari e sociali e favorisce nel cittadino la consapevolezza dei propri diritti;
- > rafforza i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali con riferimento prioritario alla domiciliarità, al fine di favorire l'autonomia e la permanenza a domicilio della persona non autosufficiente o disabile;
- > offre al cittadino la restituzione dell'esito, rispetto alla richiesta portata, dando avvio alle procedure per l'attivazione delle prestazioni sociali e sanitarie;
- > valorizza e migliora le modalità di presa in carico integrata della persona anziana non autosufficiente e del soggetto disabile, al fine di predisporre un piano individualizzato di assistenza o un piano educativo individualizzato;
- > sviluppa azioni finalizzate al coordinamento organizzativo fra livello sanitario e livello sociale, favorendo negli operatori il superamento della logica di autoreferenzialità dei servizi;
- > contribuisce a superare, negli operatori dedicati, la logica dell'appartenenza culturale e operativa all'area sanitaria o a quella sociale per sviluppare un comune senso di appartenenza all'area dell'integrazione socio-sanitaria.

### Destinatari

Persone anagraficamente residenti nei Comuni afferenti al Consorzio/Distretto Sanitario di Susa e più precisamente:

- > persone anziane affette da patologie che determinano condizioni di non autosufficienza e loro familiari;
- > persone adulte, affette da patologie croniche invalidanti, che determinano notevoli limitazioni della loro autonomia e persone colpite da minorazione fisica;
- > tutte le persone in una condizione di non autosufficienza afferenti alle Unità di Valutazione del distretto (UVG e UMVD).

### Articolazione del servizio

La sede principale del PASS è collocata a Susa in Corso L. Couvert n. 21 e le sedi periferiche sono ubicate nelle sedi ASL di Avigliana in via S. Agostino n. 5 e Condove in Piazza V. Veneto n. 10.

Il soggetto aggiudicatario dovrà gestire il PASS garantendone il funzionamento per 12 mesi all'anno e per 52 settimane, secondo la seguente articolazione oraria:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
ore 9-11			Susa	Avigliana	
ore 10-12		Condove			
ore 15,30-17,30	Avigliana		(coordinamento/ incontri)		Susa

Il PASS, sede di Susa, ha caratteristica di sportello principale, favorente i collegamenti con gli uffici del Distretto Sanitario, del Consorzio e con gli Ospedali. Funge da fulcro per la banca dati e per l'aggiornamento della modulistica, da inoltrare alle sedi delocalizzate di Avigliana e Condove.

Il Consorzio e il Distretto Sanitario si riservano la possibilità di modificare le sedi e le aperture del servizio qualora subentrino nuove esigenze o modalità organizzative.

### Art. 3

#### *B. Sportello dei servizi sociali e sanitari "Inform@servizi"*

#### **Obiettivi**

Lo Sportello Informativo dei Servizi sociali e sanitari "[Inform@servizi](#)", è inserito nella rete degli sportelli sociali finanziata dalla Provincia di Torino, ed ha la finalità di fornire informazioni a tutti i cittadini della Valle di Susa su diverse tematiche sociali: anziani, famiglie, minori, giovani, handicap, immigrazione, lavoro, volontariato, tossicodipendenze, pari opportunità, ecc.. Lo Sportello Inform@servizi svolge una funzione informativa sulle tematiche non di competenza del PASS, nei confronti del quale si impegna ad effettuare corretti invii.

#### **Finalità**

Lo Sportello [Inform@servizi](#) persegue le seguenti finalità:

- > rappresenta uno sportello informativo unico socio-sanitario, polivalente, sulle tematiche relative ad anziani, famiglie, minori, giovani, disabilità, immigrazione, lavoro/formazione, volontariato, dipendenze, pari opportunità ecc.;
- > garantisce la circolarità e il costante aggiornamento delle informazioni e della "banca dati risorse", sia formali che informali, con cui possono interagire gli operatori del PASS;

- > eroga, a richiesta, informazioni di qualità, aggiornate e complete, sui servizi sanitari e sociali, sulle risorse del territorio ed esterne, sulle procedure e modalità di fruizione, sull'eventuale modulistica per l'accesso, favorendo nel cittadino la consapevolezza dei propri diritti;
- > diffonde informazioni attraverso l'invio di *e-mail* informative, la promozione di notizie e aggiornamenti sul sito, la rassegna stampa e la pubblicazione di articoli sui due giornali locali, la predisposizione di opuscoli informativi, la diffusione di notizie per gruppi di interesse;
- > rappresenta un osservatorio privilegiato sui bisogni emergenti, attraverso lo sviluppo di attenzione e sensibilità nel leggere i fenomeni locali e la predisposizione di ricerche o raccolte dati mirate;
- > facilita il raccordo e il coordinamento con gli altri sportelli informativi, di consulenza e di orientamento attivi sul territorio della Valle di Susa;
- > attiva iniziative per promuovere la visibilità dei servizi sociali e sanitari.

Lo Sportello Inform@servizi affianca ed integra la propria attività con il PASS, con la finalità di individuare canali a più vie per raggiungere i cittadini e fornire le informazioni necessarie all'utilizzo dei servizi, soprattutto nella realtà territorialmente dispersa della Valle di Susa.

### **Destinatari**

- > i cittadini dimoranti nel territorio del Consorzio e del Distretto Sanitario di Susa dell'ASL TO3;
- > gli operatori dei servizi sociali e sanitari, i funzionari delle amministrazioni comunali, degli istituti scolastici ecc.

### **Articolazione del servizio**

Il soggetto aggiudicatario dovrà gestire lo Sportello Inform@servizi garantendone il funzionamento per 18 ore settimanali e per 45 settimane all'anno; tale monte ore settimanale sarà dedicato all'apertura dello sportello per 15 ore secondo la seguente articolazione oraria:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
ore 9 - 12		Susa	Sant'Antonino	Avigliana	
ore 15 - 18	Avigliana			Susa	

e le rimanenti 3 ore saranno riservate all'attività di retro sportello e di riunione con gli altri operatori del PASS ed i responsabili del Consorzio e del Distretto Sanitario dell'ASL.

## **Art. 4** *Funzioni e attività*

### **A. Funzioni e attività del PASS.**

Il Punto di Accoglienza Socio-Sanitario (PASS) svolge, nei confronti dei cittadini che vi accedono per ottenere una risposta a bisogni di natura socio-sanitaria, funzioni di segretariato sociale, di analisi del bisogno, di orientamento e accompagnamento, di istruttoria della domanda, garantendo, alle situazioni di emergenza, un percorso privilegiato.

Le funzioni svolte sono indicativamente le seguenti:

- a) Attività di primo ascolto, attraverso il metodo del segretariato sociale, di informazione, di orientamento e di consegna della modulistica. In particolare l'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzioni di orientamento e di filtro, funzioni di osservazione e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione di tempi di attesa nell'accesso ai servizi. E' quindi un livello informativo e di orientamento indispensabile per evitare che le persone esauriscano le loro energie nel procedere, per tentativi ed errori, nella ricerca di risposte adeguate ai loro bisogni.
- b) invio accompagnato: per richieste non di competenza del PASS l'operatore provvede all'invio della persona presso i servizi di riferimento e/o alla prenotazione dell'appuntamento;
- c) accoglienza diretta al servizio, provvedendo al ritiro della domanda formale di prestazione e/o di servizi e all'attivazione dell'istruttoria;
- d) istruttoria congiunta tra operatori sociali e sanitari con predisposizione di relazione relativa alla valutazione del soggetto e proposta di progetto individuale di intervento;
- e) comunicazione e restituzione al cittadino dell'esito dell'istanza, preferibilmente in forma congiunta tra operatori sociali e sanitari del PASS;
- f) verifica e monitoraggio, secondo la periodicità prevista dalle Unità di Valutazione, dei PAI e dei progetti Individuali e raccordo con gli operatori sociali e sanitari del territorio;
- g) promozione e cura di stretti raccordi con i Servizi dell'ASL (competenti Unità di Valutazione e rispettive Segreterie, Medicina Legale, ecc.) e del Consorzio;
- h) cura dei contatti con i Servizi sociali territoriali e con il Servizio Cure Domiciliari del Distretto, al fine di acquisire elementi utili nelle fasi sia di istruttoria sia di avvio dell'intervento;
- i) aggiornamento costante delle banche dati;
- j) redazione di report semestrali e di una relazione annuale dell'attività svolta;
- k) osservanza dei Regolamenti/Protocolli d'intesa in vigore.

**B. Funzioni e attività dello Sportello Inform@servizi:**

- a) accoglienza, ascolto ed evasione della richiesta posta dal cittadino, di persona, telefonicamente, con *e\_mail* o via fax;
- b) cura di corretti invii, per quanto di competenza, al PASS;
- c) consegna della modulistica;
- d) cura della rassegna stampa sui giornali locali e predisposizione di almeno un articolo mensile;
- e) inoltro e diffusione di notizie ad Enti, associazioni, gruppi di destinatari già suddivisi per ambito di interesse o per appartenenza;

- f) pubblicazione delle notizie e degli aggiornamenti sul sito Internet del Con.I.S.A. e invio della *newsletter* agli iscritti;
- g) aggiornamento del materiale cartaceo, della modulistica, delle schede tecniche sui servizi e sulle risorse del territorio e della bacheca informativa;
- h) promozione e cura di costanti contatti con i servizi sociali e sanitari anche al fine di aggiornare percorsi e procedure;
- i) *report* semestrali sui dati di attività e relazione annuale sull'attività dello Sportello;
- j) aggiornamento costante delle banche dati necessarie per il buon funzionamento dello Sportello Inform@servizi;
- k) predisposizione degli opuscoli informativi;
- l) attività di pubblicizzazione dello sportello.

## Art. 5 *Locali e attrezzature*

I locali destinati alla gestione delle attività del PASS sono articolati in una sede principale ubicata a Susa e in due sedi periferiche collocate rispettivamente nelle sedi ASL di Avigliana e Condove.

I locali destinati allo Sportello Inform@servizi sono collocati nella sede principale di Susa e nelle periferiche di Avigliana in via IV Novembre 19. e S. Antonino in Piazza della Pace 1.

La sede principale è arredata in modo congruo per l'accoglienza del pubblico, dotata di telefono, fax, fotocopiatore, PC, collegamento con i sistemi informativi del Consorzio e dell'ASL e indirizzo di posta elettronica. Per le sedi periferiche si utilizzano le dotazioni strumentali già presenti nelle sedi stesse.

L'aggiudicatario provvederà al mantenimento e alla conservazione degli arredi e delle attrezzature in perfetto stato, alla loro manutenzione/sostituzione in caso di imperizia o di negligenza, nell'utilizzo, da parte del proprio personale.

## Art. 6 *Requisiti del personale e monte ore*

**A.** Il PASS deve prevedere la dotazione di figure professionali competenti in campo relazionale, capaci di assicurare alla persona, sia nella fase di prima accoglienza sia nella successiva fase istruttoria, capacità di ascolto e di interazione, attraverso gli strumenti tipici dei "professionisti dell'aiuto": il colloquio, l'indagine, la visita domiciliare, la valutazione, la documentazione e lo svolgimento di interventi socio-sanitari-assistenziali.

Il soggetto aggiudicatario dovrà pertanto fornire operatori, in numero sufficiente al corretto espletamento dei servizi ed in possesso dei titoli di seguito specificati, per il monte ore indicato:

- > **Assistente sociale**, in possesso del Diploma Universitario in "Servizio sociale" o Laurea in "Servizio sociale" ovvero altro titolo di studio equipollente riconosciuto dall'ordinamento, con iscrizione al relativo Albo professionale.  
Tale figura professionale svolgerà sia l'attività di sportello per la prima accoglienza e la decodifica della domanda e del bisogno, attraverso lo strumento del segretariato sociale,

sia l'istruttoria della domanda, svolta in forma congiunta con l'infermiere, fino alla comunicazione dell'esito al richiedente ed ai Servizi sociali e sanitari.

Per tali attività si richiede un monte ore di **40 ore** settimanali.

Tale operatore deve inoltre essere in possesso di patente di guida di tipo "B".

- > **Infermiere**, in possesso di Laurea di primo livello in Infermieristica ovvero altro titolo di studio equipollente, preferibilmente in possesso di Master di I livello in "infermiere di famiglie e comunità", ed esperienza professionale maturata nei servizi di Cure Domiciliari, cui assegnare sia l'attività di sportello, per la prima accoglienza e la decodifica della domanda e del bisogno sanitario ed assistenziale, sia lo svolgimento dell'istruttoria svolta in forma congiunta con l'assistente sociale, fino alla comunicazione dell'esito al richiedente e ai Servizi sociali e sanitari.

Per tali attività si richiede un monte ore di **40 ore** settimanali.

Tale operatore deve inoltre essere in possesso di patente di guida di tipo "B".

- > **Operatore amministrativo**, in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado e di ottime conoscenze informatiche quali: utilizzo dell'applicativo Office (elaborazione di testi, foglio elettronico di calcolo e data-base), navigazione in Internet e gestione di posta elettronica. Si richiedono altresì attitudini alla cura delle relazioni interpersonali.

Il monte ore dovrà essere di **20 ore** settimanali presso la sede principale di Susa.

**B.** Per lo Sportello Inform@servizi l'aggiudicatario deve mettere a disposizione un **Operatore esperto di pubbliche relazioni** e in possesso di:

- > diploma di istruzione secondaria di secondo grado,
- > ottime conoscenze informatiche quali utilizzo dell'applicativo Office (elaborazione di testi, foglio elettronico di calcolo e data-base), navigazione in Internet e gestione di posta elettronica,
- > buona conoscenza della normativa e degli assetti organizzativi dei servizi sociali e sanitari della Regione Piemonte.

L'operatore sarà impegnato per **18 ore** settimanali, di cui 15 dedicate all'attività di sportello e le rimanenti 3 dedicate all'attività di retro sportello e di riunione con gli altri operatori del PASS ed i responsabili del Consorzio e del Distretto Sanitario dell'ASL.

Gli operatori dei due Servizi (PASS e Inform@servizi) dovranno porre particolare attenzione al reciproco invio mirato delle richieste di rispettiva competenza.

## Art. 7

### *Norme di comportamento e sostituzione del personale*

Il soggetto aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere al Consorzio l'elenco nominativo degli operatori ed i loro *curricula* professionali attestanti il possesso dei requisiti richiesti. Tale prassi dovrà essere adottata anche nel caso di successive eventuali sostituzioni o nuove assunzioni.

Deve essere garantita l'effettiva e costante presenza del personale, senza alcuna soluzione di continuità.

Nel caso di assenze del personale superiori a 15 giorni lavorativi, a qualunque causa imputabile, sarà onere e cura del soggetto aggiudicatario provvedere alla sua sostituzione con personale avente pari requisiti professionali e soggettivi, previo accordo con il Consorzio e il Distretto Sanitario, fatti salvi l'apertura e il regolare funzionamento dei Servizi ai sensi degli artt. 2 e 3 del presente capitolato.

In caso di sostituzione definitiva di un operatore, l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione

per iscritto, con almeno 7 giorni di anticipo, prevedendo opportune fasi di passaggio delle consegne, secondo le modalità da concordarsi con i Responsabili del Consorzio e il Distretto Sanitario o loro delegati.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di adeguati strumenti per la rilevazione delle presenze degli operatori.

Agli operatori è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso da parte dei fruitori dei Servizi; l'inosservanza di tale disposizione sarà causa, su richiesta del Consorzio, di allontanamento immediato del personale.

A fronte di gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale da parte di un operatore incaricato dal soggetto aggiudicatario, il Consorzio potrà chiederne la sostituzione, previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione formale.

#### Art. 8

##### *Formazione e aggiornamento del personale*

Il Consorzio e l'ASL garantiscono a tutti gli operatori del PASS un "momento" formativo sui regolamenti e sulle procedure in essere che garantiscono il buon funzionamento del Servizio.

Il Consorzio e l'ASL si riservano di offrire al soggetto aggiudicatario eventuali opportunità di aggiornamento obbligatorio.

#### Art. 9

##### *Tirocini, servizio civile e volontariato*

Il soggetto aggiudicatario potrà inserire nel Servizio volontari, anche del Servizio Civile Nazionale, in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva al Consorzio che ne verificherà il congruo utilizzo.

E' previsto l'inserimento, a scopo di tirocinio, di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici per figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio.

Tutti i soggetti di cui al presente articolo opereranno sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario e dovranno essere in regola con le assicurazioni e le prescrizioni sanitarie.

Il Consorzio e il Distretto Sanitario si riservano di proporre l'inserimento, a scopo di tirocinio, di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici per figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio.

#### Art. 10

##### *Supervisione e Coordinamento*

La funzione di supervisione del PASS e dello Sportello [Inform@servizi](mailto:Inform@servizi) è garantita dal Consorzio e dal Distretto Sanitario dell'ASL.

Compete al Consorzio e al Distretto Sanitario:

- a) il monitoraggio della domanda di servizi, in collaborazione con gli operatori sanitari e sociali territoriali e con gli operatori del PASS e dello Sportello Inform@servizi, con attenzione sia alla gestione dei flussi di accesso e di accoglimento delle istanze sia alle eventuali criticità nelle risposte/proteste dei cittadini;
- b) il monitoraggio dell'applicazione di quanto concordato nei singoli regolamenti/protocolli di intesa e la formulazione di proposte di variazioni e di miglioramenti;
- c) la trasmissione al PASS di informazioni e modulistica aggiornate;
- d) la facilitazione dei collegamenti con altri sportelli e/o servizi (segreterie delle Unità valutative, CUP, protesica, Medicina Legale, servizi sociali, ecc.);
- e) la verifica del possesso dei requisiti richiesti per il personale del PASS e dello Sportello Inform@servizi;
- f) la supervisione e il coordinamento delle attività ai fini della corretta attuazione del progetto gestionale proposto dal soggetto aggiudicatario.

La funzione di coordinamento del PASS e dello Sportello Inform@esse, è garantita, anche avvalendosi di uno degli Operatori, dal soggetto aggiudicatario, cui competono le seguenti attività, le cui modalità di svolgimento dovranno essere dettagliate nel progetto organizzativo-gestionale:

- a) il coordinamento del gruppo di operatori coinvolti, per mantenere omogeneità di prestazioni e di stili relazionali;
- b) l'attività di raccolta dati finalizzata al monitoraggio della domanda di servizi, in accordo con il Consorzio ed il Distretto Sanitario, in collaborazione con gli operatori sanitari e sociali territoriali con attenzione sia alla gestione dei flussi di accesso e di accoglimento delle istanze sia alle eventuali criticità nelle risposte/proteste dei cittadini;
- c) i collegamenti con altri Sportelli dello stesso territorio ed esterni;
- d) la predisposizione di report sull'attività relativa ai due Servizi, a cadenza semestrale;
- e) i collegamenti con altri PASS della stessa ASL;
- f) la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza;
- g) l'individuazione di eventuali bisogni formativi degli operatori e la conseguente attivazione di iniziative finalizzate al loro soddisfacimento.

L'aggiudicatario deve garantire la funzione di coordinamento dell'attività in stretto raccordo con i responsabili individuati dal Consorzio e dal Distretto Sanitario.

## Art. 11

### *Documentazione e Rendicontazioni*

#### **Documentazione**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la corretta compilazione, da parte dei propri operatori, della documentazione in uso presso i PASS e lo Sportello Inform@servizi, sia cartacea che su supporto informatico e comunque assicurare la tenuta di idonea documentazione all'interno di ogni Servizio, secondo le modalità che dovranno essere indicate nel progetto gestionale.

Tale documentazione potrà essere richiesta e visionata dal Consorzio e dal Distretto Sanitario, nonché dalle competenti Unità valutative in qualsiasi momento.

## **Rendicontazioni**

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Consorzio, non oltre il decimo giorno del mese successivo al periodo di riferimento mensile e semestrale:

1. i tabulati mensili utilizzati per la rilevazione quotidiana della presenza degli operatori, anche al fine di consentire la regolare liquidazione delle fatture;
2. *report* semestrali sull'attività svolta e la relativa utenza, secondo una metodologia da concordare con il Consorzio e il Distretto Sanitario.

Il soggetto aggiudicatario sarà altresì tenuto a trasmettere al Consorzio ed al Distretto Sanitario, al termine del periodo di affidamento, una relazione consuntiva per ogni Servizio oggetto dell'appalto relativa all'andamento della gestione ed all'attività svolta e utile ai fini della valutazione in merito alla congruità degli interventi ed ai risultati conseguiti.

### **Art. 12**

#### *Impegni dell'aggiudicatario e del Consorzio*

L'aggiudicatario si impegna

- a) a mettere a disposizione operatori, opportunamente selezionati, in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi e per i monte ore indicati all'art. 6 del presente capitolato;
- b) a garantire disponibilità al confronto, con il Consorzio ed il Distretto Sanitario, sulle modalità di reperimento e di selezione del personale;
- c) a garantire il coordinamento, collaborazione ed integrazione degli operatori del PASS e dello Sportello Inform@servizi, anche attraverso riunioni periodiche e modalità che dovranno essere esplicitate nel progetto organizzativo-gestionale;
- d) a garantire lo stretto raccordo, collaborazione ed integrazione con gli operatori sociali e sanitari del territorio, secondo modalità che dovranno essere esplicitate nel progetto organizzativo-gestionale;
- e) ad assicurare la tempestiva sostituzione del personale in caso di assenza superiore ai 15 giorni lavorativi – dandone opportuna comunicazione preventiva alla Direzione del Consorzio – e il reintegro di eventuali cessazioni di servizio, con personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti nel presente capitolato;
- f) a garantire in ogni caso l'apertura negli orari indicati rispettivamente agli artt. 2 e 3 del presente capitolato e la piena funzionalità dei Servizi PASS e Inform@servizi;
- g) a fornire, prima dell'immissione in servizio, i nominativi e i curricula del personale da impiegare anche per le sostituzioni ed i reintegri;
- h) a rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione, protezione, sicurezza ed igiene del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- i) a conservare presso la sede del PASS e dello Sportello Inform@servizi la documentazione relativa alle richieste pervenute e all'attività svolta, adottando, a norma del D. Lgs 196/2003, tutte le misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati in esse contenuti;

- j) a comunicare preventivamente eventuali mancate aperture a causa dello sciopero del personale;
- k) ad applicare agli Operatori quanto previsto dal successivo art. 27;
- l) a prendere in consegna, mantenere e conservare gli arredi e le attrezzature in perfetto stato, nonché a provvedere alla loro manutenzione/sostituzione in caso di imperizia o di negligenza, nell'utilizzo, da parte del proprio personale;
- m) a garantire gli spostamenti del proprio personale ed avere in piena disponibilità gli automezzi necessari per l'espletamento dei Servizi e ad assumersi l'onere della loro manutenzione, assicurazioni e tasse comprese;
- n) a svolgere i Servizi in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, dal presente capitolato e dal progetto organizzativo-gestionale proposto.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'adempimento delle condizioni di contratto, della perfetta riuscita del servizio, dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità amministrativa e dei danni cagionati dal suo personale a terzi anche attraverso l'utilizzo di beni di proprietà del Consorzio.

Le prestazioni dedotte in contratto sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse: ne consegue che il soggetto aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo, neppure parzialmente, l'esecuzione del servizio, salvo essere stato esplicitamente autorizzato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

Tale eventuale inadempienza legittimerà l'immediato incameramento del deposito cauzionale.

Non verranno autorizzate cessioni di crediti da parte del soggetto aggiudicatario, salvo che le stesse siano previste da norme di legge.

Il Consorzio e il Distretto Sanitario dell'ASL si impegnano:

- a) ad organizzare "momenti" formativi sui regolamenti e sulle procedure in essere che garantiscono il buon funzionamento del Servizio
- b) a garantire l'attività di supervisione di cui all'art. 10 del presente capitolato
- c) a garantire disponibilità al confronto sulle modalità di reperimento e di selezione del personale;
- d) a garantire la disponibilità al raccordo con gli operatori sociali e sanitari del territorio;
- e) a garantire la disponibilità alla collaborazione e all'integrazione con i Servizi del Consorzio e dell'ASL;
- f) a mettere a disposizione i locali, adeguatamente attrezzati, individuati per i Servizi PASS e Inform@servizi;
- g) ad assicurare la regolare fornitura delle utenze e del materiale di consumo necessario al funzionamento dei due Servizi;
- h) a garantire la manutenzione ordinaria, intesa come quella necessaria a mantenere i locali e le attrezzature utilizzate nel perfetto stato d'uso, nonché quella straordinaria, fatto salvo quanto previsto al punto l) del presente articolo;

- i) a garantire la pulizia delle sedi.

#### Art. 13

##### *Rapporti Consorzio – Aggiudicatario*

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi ad essere a disposizione del Consorzio per la risoluzione di eventuali problemi di vario genere che sorgessero nell'espletamento dei Servizi convenzionati, per verificare l'attività attraverso riunioni periodiche con i responsabili del Consorzio e del Distretto Sanitario o loro delegati, per fornire la più ampia informazione inerente l'utenza ed i servizi espletati. Inoltre dovrà garantire la più ampia collaborazione funzionale, in merito ai Servizi oggetto del contratto, dei propri operatori con gli operatori del Consorzio e del Distretto Sanitario.

Il Consorzio e il Distretto Sanitario si riservano la facoltà di eseguire mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, sopralluoghi e controlli che possono tendere a verificare:

- > l'andamento dei Servizi;
- > la qualità delle prestazioni;
- > il rispetto delle procedure e delle condizioni contrattuali quali risultano dal presente capitolato e dal contratto da stipularsi con il soggetto aggiudicatario.

Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi, fermo restando il corrispettivo stabilito, saranno concordati fra le parti.

#### Art. 14

##### *Durata e decorrenza del contratto*

Il contratto di appalto avrà la durata di ventiquattro mesi decorrenti dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione.

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., per un ulteriore biennio, i servizi di cui al presente appalto, alle medesime condizioni di cui al contratto principale.

È escluso il rinnovo tacito. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, l'Appaltatore è tenuto a garantire la continuità del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e, in ogni caso, non oltre sei mesi dalla scadenza di cui al comma 1, eventualmente prorogata ai sensi del comma 2, sempre alle medesime condizioni contrattualmente convenute.

Il Consorzio, in attesa della stipula del contratto, può, se necessario, chiedere l'avvio dei servizi all'Appaltatore, mediante preavviso non superiore a 15 giorni; in tal caso l'Appaltatore s'impegna a rispettare tutte le norme del presente capitolato, fatte salve quelle incompatibili con il predetto termine.

#### Art. 15

##### *Servizi complementari ed estensione dell'appalto*

E' facoltà del Consorzio richiedere, in corso di appalto:

- a) l'effettuazione di servizi complementari non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che, a seguito di circostanze impreviste, siano diventati necessari

all'esecuzione dei servizi oggetto del progetto o del contratto iniziale, nei limiti del 50% dell'importo del contratto iniziale, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- b) l'effettuazione di maggiori, minori, ulteriori o differenti prestazioni, fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni di aggiudicazione pattuite nel contratto.

#### Art. 16

##### *Procedura prescelta e criterio di aggiudicazione*

La procedura prescelta per l'affidamento dei servizi è quella aperta; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi della normativa vigente.

La partecipazione alla gara di appalto è riservata ai soggetti del "Terzo Settore" e precisamente:

- I.P.A.B. (Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza)
- ONLUS quali Fondazioni, Enti Morali ecc. legittimate a gestire servizi di aiuto alla persona;
- Cooperative Sociali di tipo A iscritte agli Albi Regionali/Provinciali;
- Raggruppamenti di Cooperative Sociali di tipo A;
- Consorzi di Cooperative Sociali;
- Altri organismi non lucrativi di utilità sociale, purché legittimati a gestire servizi di aiuto alla persona.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata da apposita Commissione in base ai seguenti parametri:

- Progetto di gestione dei servizi: punteggio massimo 60 punti
- Prezzo offerto (importo complessivo): punteggio massimo 40 punti.

#### Art. 17

##### *Valutazione del progetto*

Ai fini dell'attribuzione del punteggio i concorrenti dovranno produrre uno specifico e dettagliato progetto gestionale coerente con gli indirizzi e gli obiettivi del presente capitolato. Tale progetto potrà essere corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso.

Il progetto verrà valutato come segue:

##### **fino a 40 punti**

- a) articolazione del progetto in ciascuno dei due ambiti di intervento PASS e Inform@servizi;
- b) modalità di organizzazione integrata dei due Servizi;
- c) metodologia ed organizzazione del lavoro con particolare riguardo agli strumenti di qualificazione organizzativa;
- d) modalità di raccordo e di coordinamento con le Unità Valutative Distrettuali;
- e) modalità di raccordo e di coordinamento con i servizi sociali e sanitari operanti sul territorio;
- f) modalità di monitoraggio costante dell'adeguatezza dei percorsi e dei tempi di attuazione (istruttorie, avvio interventi, monitoraggio PAI/PEI, ecc.);
- g) sistemi di aggiornamento sulle agevolazioni, diritti, procedure in uso da fornire ai cittadini, nell'ambito dello sportello informativo;

- h) criteri e sistemi di verifica, con indicatori misurabili, che si intendono adottare nella realizzazione dei Servizi per la valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi offerti.

**fino a 10 punti**

- i) qualificazione professionale del personale impiegato, intesa come:
- possesso di titoli di servizio e di esperienza nelle specifiche attività di cui al presente capitolato
  - possesso di titoli aggiuntivi di studio o di ulteriori qualifiche, attinenti o di grado superiore rispetto a quelli previsti dal presente capitolato
  - possesso di altri titoli vari quali pubblicazioni, partecipazione alla realizzazione di ricerche e/o convegni, attività di formazione e/o supervisione ad operatori sociali e/o sanitari, ecc.

**fino a 10 punti**

- j) ipotesi di raccordo e di coordinamento con i servizi e le risorse delle comunità locali esistenti sul territorio.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra i vari progetti, seguendo un criterio comparativo.

In sede di esame, potranno essere richiesti chiarimenti, al fine di consentire una migliore valutazione, sempre che non si tratti di informazioni già espressamente richieste nel presente Capitolato o nel bando di gara.

Non saranno ammessi alla fase successiva di gara i concorrenti che non avranno conseguito un punteggio relativo al progetto di almeno **42 punti su 60**.

Art. 18

*Valutazione del prezzo*

Al prezzo verranno complessivamente attribuiti 40 punti su 100 che verranno assegnati come segue:

- 40 punti al miglior prezzo offerto (importo complessivo)
- un punteggio inversamente proporzionale agli altri prezzi offerti.

La valutazione delle offerte dei soggetti partecipanti alla gara è effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (40 punti) all'offerta più bassa (riferita all'importo complessivo) e con attribuzione di punteggi differenziati alle altre offerte, calcolati in modo inversamente proporzionale con riferimento all'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$\begin{aligned} \text{Offerta in esame} : 40 &= \text{Offerta più bassa} : X \\ X &= \text{Offerta più bassa} \cdot 40 / \text{Offerta in esame} \end{aligned}$$

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché soddisfatti le condizioni del presente capitolato e del bando di gara.

A parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio in relazione al progetto gestionale.

Il responsabile del procedimento darà corso alle comunicazioni di ufficio previste dall'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e s. m. i..

## Art. 19

### *Requisiti dei partecipanti alla gara*

Possono partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 16 che, nei termini fissati dal bando di gara, presentino offerta e che risultino in possesso dei sotto indicati requisiti:

A) per le Cooperative sociali: certificato di iscrizione all'Albo Regionale/Provinciale Sezione A del territorio di competenza, in corso di validità. In luogo del suddetto certificato è ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa ai sensi della normativa vigente;

per i Consorzi di Cooperative Sociali (art. 8 Legge 08/11/1991 n. 381): certificato di iscrizione all'Albo Regionale/Provinciale Sezione C del territorio di competenza, in corso di validità.

In luogo del suddetto certificato è ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi della normativa vigente.

I Consorzi dovranno indicare quali cooperative costituiscono il Consorzio alla data di presentazione dell'offerta e dovranno specificare quali di esse svolgeranno il servizio oggetto di appalto;

per le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza: statuto e decreto di riconoscimento;

per le ONLUS quali Fondazioni, Enti Morali ecc. legittimate a gestire servizi di aiuto alla persona: statuto/atto costitutivo, regolamento, provvedimento di riconoscimento;

per gli altri Organismi non lucrativi di utilità sociale: statuto/atto costitutivo, regolamento, provvedimento di riconoscimento.

B) Esperienza, almeno biennale, adeguatamente referenziata, maturata, per conto di Pubbliche Amministrazioni, nel campo della gestione di sportelli socio-sanitari e/o di informazione sociale, con riferimento all'ultimo quinquennio (2007-2011).

C) Avere una sede operativa stabilmente funzionante in Provincia di Torino, con responsabili in loco in grado di assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di problemi derivanti dal contratto od impegnarsi ad istituirla entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

D) Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## Art. 20

### *Corrispettivo del servizio*

Importo complessivo a base di gara IVA esclusa: € 270.000,00=.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara.

L'importo complessivo presunto dell'appalto relativo alla durata originaria ed all'eventuale successivo affidamento del servizio è pari ad € 540.000,00= IVA esclusa.

Il corrispettivo annuo potrà subire variazioni in diminuzione in relazione sia all'eventuale riduzione dell'entità dei trasferimenti nazionali e regionali destinati a finanziare i servizi appaltati, che al sopravvenire di mutamenti normativi e/o organizzativi, con correlativa e proporzionale diminuzione delle prestazioni richieste all'aggiudicatario.

Per quanto riguarda lo Sportello "Informaservizi" la sua prosecuzione per gli anni

2013 e 2014 è subordinata all'erogazione di specifico finanziamento provinciale.

L'offerta economica redatta utilizzando l'apposito modello "A" allegato al presente capitolato, dovrà pervenire nei modi e termini indicati nel bando di gara, unitamente al progetto di cui

all'art.17.

In caso di discordanza fra l'indicazione dell'importo in cifre ed in lettere prevale quella più favorevole per il Consorzio.

I corrispettivi dovuti all'Appaltatore dal Consorzio per l'effettuazione dei servizi, oggetto del presente appalto, saranno stabiliti sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara.

L'offerta formulata dall'Appaltatore s'intende omnicomprensiva di ogni onere connesso, nessuno escluso, quali a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- presidi di protezione dei lavoratori;
- rimborsi al personale per gli spostamenti;
- assicurazioni, compresa la Kasco per le autovetture dei dipendenti;
- oneri aziendali e costi di gestione, organizzazione e coordinamento;
- indennità varie dovute al personale.

I corrispettivi contrattuali sono determinati dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e previsioni, e sono, pertanto, fissi ed invariabili in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

Per la verifica dell'eventuale anomalia di offerte si applicano gli artt. 86,87,88 e 89 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'offerta dovrà altresì essere accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, da ricevuta in originale ovvero fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità con allegato documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, del versamento del contributo, di importo pari ad € 20,00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, istituito con l'art. 1, commi 65 e 67, Legge 23 dicembre 2005, n. 266, con le modalità previste a carico degli operatori economici dalla deliberazione adottata dalla stessa Autorità in data 21 dicembre 2011.

L'offerta economica, come sopra formulata, dovrà essere contenuta in busta chiusa, inserita in altra busta sigillata, chiusa in modo ermetico, riportante la denominazione del partecipante e l'indicazione "offerta per la gestione del Punto di Accoglienza Socio-Sanitario (PASS) e dello Sportello di Informazione Sociale e Sanitaria "Informaservizi"- CIG: 4261190D37".

## Art. 21

### *Commissione giudicatrice*

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di tecnici/esperti, appositamente nominata dall'organo competente del Consorzio, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La Commissione può avvalersi di tutti i mezzi e le collaborazioni possibili (compreso il diretto coinvolgimento dei servizi di territorio o la richiesta di pareri ad altri servizi pubblici), al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto nel territorio interessato e sulla effettiva capacità del concorrente a porlo in atto nel concreto.

## Art. 22

### *Documentazione tecnica*

Ai fini della valutazione del progetto i candidati dovranno far pervenire, unitamente all'offerta economica, tutta la documentazione indicata nel bando di gara.

Non verranno presi in considerazione progetti che non tengano conto delle indicazioni minime stabilite nel presente capitolato.

## Art. 23

### *Lavori della Commissione e assegnazione dei punteggi*

Alla Commissione sono devoluti i seguenti compiti:

- 1) per ciascun soggetto candidato, verifica dell'integrità dei plichi e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto;
- 2) apertura dei plichi;
- 3) trasmissione al Servizio Provveditorato del Consorzio, che ne curerà la custodia, delle buste sigillate contenenti l'offerta economica;
- 4) verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta;
- 5) ammissione dei candidati la cui documentazione è risultata completa, regolare e conforme a quanto richiesto, alla fase successiva, o motivata esclusione in caso di difformità (ai candidati esclusi sarà data comunicazione scritta);
- 6) (solo per i soggetti candidati ammessi) esame della documentazione prodotta e valutazione del progetto presentato;
- 7) attribuzione dei punteggi.

## Art. 24

### *Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della seduta pubblica*

La Commissione giudicatrice, alla presenza dei legali rappresentanti dei soggetti offerenti, se presenti, nel giorno fissato per la seduta pubblica, procede alle seguenti operazioni:

- 1) identificazione dei rappresentanti dei soggetti concorrenti (sono ammessi esclusivamente i legali rappresentanti o persone munite di delega);
- 2) lettura dei punteggi attribuiti;
- 3) apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e rilevamento dei prezzi offerti;
- 4) verifica delle eventuali anomalie delle offerte;
- 5) attribuzione dei 40 punti relativi al prezzo al concorrente che avrà offerto l'importo complessivo più basso. Ai restanti concorrenti sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale;
- 6) somma dei punteggi di cui sopra (relativi al prezzo) con quelli attribuiti in sede di valutazione del progetto ed aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

## Art. 25

### *Cauzione provvisoria*

A garanzia della serietà dell'offerta e degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara viene prevista una cauzione provvisoria di Euro 5.400,00=, pari al 2% dell'importo complessivo, la quale dovrà essere costituita e contenere i requisiti prescritti dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

E' ammessa, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la riduzione al 50% dell'importo della cauzione provvisoria per i soggetti possessori della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria, la sua costituzione in modo difforme,

l'insufficienza dell'importo in essa indicato o la durata inferiore a centoottanta giorni, in caso di polizza assicurativa o fideiussione bancaria, comportano l'esclusione dalla gara. Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

## Art. 26 *Cauzione definitiva*

A garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, al momento della stipula del contratto, documentazione attestante la costituzione a favore del Consorzio della cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'importo contrattuale risultante a seguito della gara, da presentarsi in contanti o mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa.

Tale cauzione, se costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà contenere, pena la revoca dell'aggiudicazione, le seguenti condizioni:

- essere incondizionata ed irrevocabile;
- prevedere la clausola di «pagamento a semplice richiesta» obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta del Consorzio, ad effettuare il versamento della somma garantita anche in caso di opposizione dell'aggiudicatario o di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'art. 1944 cod. civ.;
- avere espressa copertura anche per il recupero delle penalità che dovessero venire applicate dall'Ente appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

La cauzione sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per altra causa, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Consorzio, sotto pena – in difetto – di risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva rimarrà depositata presso la Tesoreria consortile e non potrà essere svincolata se non previa autorizzazione dell'Ufficio competente, su domanda del soggetto aggiudicatario, dopo trenta giorni dal termine dell'affidamento del servizio, ad avvenuta definizione tra le parti di tutti i rapporti controversi e pendenti.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per tali depositi.

## Art. 27 *Contratto*

Dopo l'aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro quindici giorni dalla ricezione della comunicazione del Con. I. S. A. "Valle di Susa", pena la decadenza dall'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
- 2) copia del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dei contratti integrativi vigenti, del Regolamento Interno applicato ai propri addetti;
- 3) elenco nominativo di tutte le persone impiegate nei servizi con indicazione della qualifica professionale e delle mansioni attribuite;
- 4) titolo di studio, attestati di qualifica professionali e certificati da cui si evincano le esperienze lavorative pregresse degli operatori impiegati nei servizi, allegando il curriculum di ciascuno di essi;
- 5) modello GAP compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza;
- 6) deposito cauzionale definitivo da prestarsi con le modalità di cui all'art. 26;
- 7) polizze assicurative di cui all'art. 31 del presente capitolato.

Per quanto concerne i certificati del Casellario Giudiziale, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) , nonché il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio, con dicitura “ antimafia”, sarà cura del Consorzio provvedere all’acquisizione dei medesimi presso i competenti Uffici.

In caso di Consorzio o di Raggruppamento temporaneo di cooperative sociali, tale documentazione (con l’eccezione di quella di cui ai punti 6 e 7 da prodursi unitariamente) dovrà essere prodotta da tutte le cooperative che lo costituiscono e che siano individuate per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto.

Qualora il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si sia presentato senza giustificato motivo alla stipulazione del contratto nel giorno e nell’ora stabilita, il Consorzio avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l’aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto all’incameramento della cauzione provvisoria, nonché al risarcimento del danno e delle spese sostenute.

L’offerta è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, mentre il Consorzio rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto, che avverrà previo accertamento della insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia.

Per tutte le condizioni non previste nel presente Capitolato si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di fornitura di servizi e ad ogni altra disposizione vigente.

#### Art. 28

##### *Spese contrattuali*

Tutte le spese inerenti al contratto (imposte e tasse di bollo e di registrazione, nonché diritti di segreteria) di cui al presente appalto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

#### Art. 29

##### *Obblighi del soggetto aggiudicatario verso il personale*

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Consorzio ed il personale addetto all’espletamento delle prestazioni individuato dal soggetto aggiudicatario.

Per quanto riguarda le Cooperative Sociali, è fatto obbligo di applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo ai lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale, educativo e di inserimenti lavorativi, sottoscritto dalle maggiori Organizzazioni Sindacali.

E’ esclusa l’applicazione del salario convenzionale.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, in possesso dell’età lavorativa secondo norma di legge, opererà sotto l’esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario, sia nei confronti dell’Ente appaltante, sia nei confronti di terzi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà osservare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti nella normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi o da altre forme di contratto previste dalla normativa vigente. I suddetti obblighi vincolano il soggetto aggiudicatario indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Il soggetto aggiudicatario fornirà, a richiesta del Consorzio, copia dei modelli comprovanti l’avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri addetti impiegati nel presente servizio appaltato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti, collaboratori e soci impegnati nei servizi di cui al presente Capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo. Gli operatori del Consorzio sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito.

Il soggetto aggiudicatario garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti, collaboratori e soci ed ogni altro obbligo di legge. Il soggetto aggiudicatario riconosce che il Consorzio appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il soggetto stesso ed il proprio personale.

E' fatto altresì obbligo al soggetto aggiudicatario che subentri ad altro soggetto gestore di riconoscere, oltre alla continuità lavorativa, anche il livello economico già raggiunto con l'anzianità di servizio maturata, per i soci ed i dipendenti che lo richiedano.

Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri operatori.

### Art. 30 *Cessione del contratto*

Al soggetto aggiudicatario è vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione dello stesso, il risarcimento dei danni e delle spese causati al Consorzio, nonché la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

### Art. 31 *Assicurazione e responsabilità*

Il soggetto aggiudicatario è responsabile per danni che dovessero occorrere agli utenti dei servizi o a terzi (*compresi volontari e tirocinanti*) nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Il soggetto aggiudicatario esonera altresì il Consorzio per gli eventuali danni diretti ed indiretti che potranno essere arrecati al soggetto aggiudicatario medesimo a causa di fatti colposi di terzi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona (massimale € 2.500.000,00) e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni da incendio e danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio, con un massimale per anno e per sinistro non inferiore ad € 2.500.000,00.

In ogni caso l'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.

Copia delle polizze suddette dovrà essere trasmessa al Consorzio al momento della stipula del contratto.

La presentazione delle polizze condiziona la stipulazione del contratto e la loro mancata produzione può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

In caso di danni arrecati a terzi, il soggetto aggiudicatario dovrà darne immediata notizia al Consorzio, fornendo dettagliati particolari.

Tutti gli obblighi dell'Appaltatore non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.

Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Consorzio.  
Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata altresì la copertura INAIL.

### Art. 32 *Inadempienze e penalità*

Qualora risultino ai referenti del Consorzio mancanze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate al soggetto aggiudicatario; nel caso in cui dalla mancanza segnalata possa derivare al soggetto aggiudicatario una sanzione, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione entro dieci giorni dal ricevimento dell'addebito.

In caso di infrazioni accertate, il Consorzio addebita al soggetto aggiudicatario una sanzione di € 150,00 per ogni infrazione, con deduzione dal pagamento della fattura relativa al periodo; per infrazioni gravi o reiterate la sanzione sarà di € 500,00 per ogni infrazione.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni gravi che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Consorzio potrà, a suo insindacabile giudizio, applicare una sanzione fino ad € 1.000,00.

A titolo esemplificativo si riportano alcune tipologie di eventi che comporteranno l'applicazione di penalità, significando che per eventuali altre tipologie, non espressamente previste in questa sede, si procederà per analogia:

- effettuazione del servizio in modo non conforme rispetto alle disposizioni del presente capitolato ed ai contenuti del progetto gestionale;
- ritardo nella sostituzione del personale e nelle comunicazioni preventive al riguardo;
- violazioni delle disposizioni previste in materia di sicurezza del lavoro, di trattamento dei dati personali e del segreto d'ufficio.

Tali sanzioni non escludono le altre conseguenze previste dal Capitolato e potranno essere applicate sia una tantum per ogni mancanza, sia ripetutamente per ogni giorno, finché perdurino le cause specifiche che le hanno provocate e finché il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato pienamente agli obblighi ad esso incombenti ed alle ingiunzioni ad esso impartite.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Ente appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti del soggetto aggiudicatario, nonché sulla cauzione, senza necessità di preventiva diffida o formalità di sorta.

### Art. 33 *Risoluzione del contratto*

Il Consorzio potrà procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, nei casi di seguito elencati:

- a) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita;
- b) gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Consorzio reiterata per tre volte consecutive;;
- c) mancato rispetto dell'obbligo di cui all' art. 29 del presente Capitolato;
- d) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione, da parte del soggetto aggiudicatario, dei servizi oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- e) nelle ipotesi previste dagli artt. 26, 27, 30 e 31 del presente Capitolato;
- f) frode;
- g) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- h) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- i) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;

j) inottemperanza alla richiesta del Consorzio di sostituire il personale non idoneo. In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, al soggetto aggiudicatario non spetterà alcun indennizzo ed il Consorzio avrà facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato allo stesso. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione Consortile ha facoltà di risolvere "*ipso facto e de jure*" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. In casi meno gravi il Consorzio si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità suindicate quando, dopo aver intimato almeno due volte all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

#### Art. 34

##### *Risoluzione del contratto per mutamento delle condizioni patrimoniali del soggetto aggiudicatario*

L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento del soggetto aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

#### Art. 35

##### *Recesso del Consorzio*

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile il Consorzio può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno.

Il Consorzio, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni novanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

#### Art. 36

##### *Rispetto del D.Lgs. 81/2008*

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" – D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – ed è tenuto ad indicare altresì il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione, che si dovrà coordinare con quello del Consorzio.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, entro tre mesi dall'attivazione dei servizi, alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e ad adottare immediatamente per i propri operatori tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento. Tale documento dovrà essere mantenuto aggiornato.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal Consorzio e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legitimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

## Art. 37

### *Rispetto del D.Lgs. 196/2003*

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Consorzio, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti, designa il soggetto aggiudicatario quale responsabile del trattamento di tutti i dati che, in ragione dello svolgimento dei servizi, lo stesso sarà tenuto ad acquisire.

Il soggetto aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Consorzio e dovrà redigere, entro tre mesi dall'attivazione dei servizi, il documento programmatico per la sicurezza.

In particolare, il soggetto aggiudicatario dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest'ultimo caso, il soggetto aggiudicatario dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al Consorzio entro il termine tassativo di cinque giorni.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal Consorzio e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

## Art. 38

### *Adempimenti del soggetto aggiudicatario al termine del contratto*

Per favorire la necessaria continuità delle prestazioni, al termine del contratto ed in caso di aggiudicazione ad altro soggetto, il soggetto aggiudicatario è tenuto, con oneri a proprio esclusivo carico, ad affiancare, per un congruo termine di giorni lavorativi, comunque non inferiore a 7 giorni, il personale del soggetto subentrante con propri operatori.

## Art. 39

### *Modalità di fatturazione e pagamento*

L'attività, oggetto del presente capitolato, dovrà essere fatturata al 100% al Consorzio.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, l'aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ed attenersi agli obblighi disciplinati dalla suddetta legge.

Il pagamento delle fatture avverrà entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture stesse, corredate dalla documentazione giustificativa. Il suddetto termine di giorni 90 è interrotto qualora sopravvengano richieste di chiarimenti da parte del Consorzio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, congiuntamente alla fattura, la documentazione di cui all'art. 11, Punto 1. del presente capitolato, relativa alle rendicontazioni.

La mancata consegna della suddetta documentazione rende non ricevibili le fatture.

#### Art. 40

##### *Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni*

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Ente e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'appaltatore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione Consortile che si pronuncerà espressamente in merito.

#### Art. 41

##### *Controversie*

Tutte le controversie o divergenze, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero insorgere tra le parti in relazione all'appalto oggetto del capitolato ed al relativo contratto nella sua interpretazione od esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, che non venissero risolte di comune accordo, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria competente per territorio.

#### Art. 42

##### *Sede Operativa*

L'appaltatore dovrà eleggere, ai fini contrattuali, una sede operativa stabilmente funzionante in Provincia di Torino, con responsabili presenti sul territorio del Consorzio in grado di assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di eventuali problemi derivanti dal contratto.

#### Art. 43

##### *Osservanza normativa vigente*

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità il Consorzio.

#### Art. 44

##### *Foro competente*

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Torino.

Il presente capitolato è formato da n. 44 articoli.