CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE VALLE DI SUSA-VAL SANGONE – Con.I.S.A.

www.conisa.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 6/A/2022 del 24/02/2022 con cui è stato approvato il Piano Programma 2022/2024, contenente il "Piano triennale del fabbisogno di personale", con la quale è stato previsto in dotazione organica un posto a tempo indeterminato e pieno di un "Dirigente Servizi Amministrativi", di cui viene programmata la copertura nel corrente esercizio;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 19/05/2022 con la quale, in attuazione della succitata deliberazione di Assemblea Consortile, è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con la previsione della scheda relativa al posto di Dirigente Servizi Amministrativi di nuova istituzione;

Dato atto che le modalità della selezione sono stabilite in esecuzione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 70 del 31 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle altre disposizioni vigenti applicabili;

Preso atto del Protocollo n. 0025239 del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica disciplinante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche rispetto al rischio di contagio da COVID-19, per le parti che si possono ritenere vigenti;

Dato atto che è stato disposto, ai sensi e per gli effetti della c.d. mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs 165/2001, l'invio della apposita comunicazione ai soggetti individuati come competenti dall'art. 34, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs, al fine di verificare la presenza negli apposti elenchi dagli stessi detenuti di personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti da questa Amministrazione, e che il presente bando di Concorso è comunque subordinato alle risultanze della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis ed allo spirare dei relativi termini;

Dato atto che per il Concorso pubblico in oggetto non si applica la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, in quanto si tratta di procedura per l'assunzione di personale dirigente;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii con particolare riferimento:

- all'art. 35 comma 7, che prevede che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi degli Enti Locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti;
- all'art. 36 comma 1 che prevede che, per le esigenze connesse col proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumano esclusivamente con contratti di lavoro a tempo indeterminato;

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali (Dirigenza ex Area II);

In esecuzione della propria determinazione n. 117 del 23.05.2022 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale ed approvato il bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda e dei titoli di preferenza;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI" di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali (Dirigenza ex Area II).
2. Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità obbligatoria del personale di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, e il suo svolgimento è subordinato all'infruttuoso decorso dei termini previsti da dette norme.
3. Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Consorzio Con.I.S.A. per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
5. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Consorzio, sezione Concorsi.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica dirigenziale prevista dal C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali (Dirigenza ex Area II), ivi compresi i ratei della tredicesima mensilità, oltre alla retribuzione di posizione ed alla retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del citato CCNL e eventuale Contratto Decentrato Integrativo e sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigenti nel Consorzio. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del D.P.C.M. 174/94 art. 1, comma 1 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto).
 - e) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i.;
 - f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226;
- i) **titolo di studio:**

Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente; Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;

(si informa che sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

- j) **esperienza professionale ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.4.2013, n. 70 (una delle seguenti opzioni):**

- j.a essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- j.b essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- j.c essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- j.d essere in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- j.e avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- j.f essere cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

(Si considera assimilabile al dottorato di ricerca ed al diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione – individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 80/2018 - il possesso di un master universitario di II livello, che dovrà essere concluso entro il termine di presentazione della domanda).

- 2. I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di

quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta: al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it); al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: PER LE LAUREE: al Dipartimento per la Formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd).

3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e mantenuti fino all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio Con.I.S.A.
6. Tutte/i le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
7. Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art.5, comma 1, lettere a), b) e c).
8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 del presente bando.
9. Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo lo schema allegato (Allegato modulo domanda), debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità. La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale sezione speciale Concorsi. Se il trentesimo giorno cade in un festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.
2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo di posta certificata (@PEC) al seguente indirizzo: conisa.segreteria@pec.conisa.it entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - invio in formato PDF della domanda e della documentazione da allegare sottoscritti con firma digitale, nonché della scansione della carta d'identità;
 - invio in formato PDF della scansione della domanda originale e della scansione della documentazione da allegare sottoscritti con firma autografa nonché della scansione della carta d'identità.L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di @PEC riferibile al candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: "Domanda di partecipazione concorso Dirigente Servizi Amministrativi".

- b) mediante consegna diretta al Protocollo dell'Ente, in Piazza S. Francesco n. 4, Susa (TO); con questa modalità la domanda dovrà essere consegnata al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando (con eventuale proroga al primo giorno feriale in caso di scadenza in giorno festivo).
3. Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.
4. Il Consorzio Con.I.S.A. non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi anche informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
5. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo di domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:
 - a) riportare il proprio codice fiscale;
 - b) dichiarare il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - d) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. i), del presente bando;
 - e) dichiarare di trovarsi in una delle posizioni di cui all'art. 3 lett. j) specificando quale, l'eventuale titolo accademico ulteriore, e dichiarando l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, la categoria e la qualifica rivestita presso tale Ente e il periodo di servizio svolto;
 - f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato 1 del presente bando;
 - g) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità; (solo per i/le candidati/e con disabilità);
 - h) richiedere l'esonero dalla prova preselettiva; (solo per i/le candidati/e portatori/trici con disabilità e con invalidità uguale o superiore all'80%);
 - i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso (o altro numero a cui essere eventualmente contattati) e l'indicazione di posta elettronica personale, presso cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
 - j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
6. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
 - b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - c) la certificazione medica attestante la disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili

necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- d) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
- e) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- f) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che in nessun caso potrà essere rimborsata.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante il Sistema PagoPA, accedendo al sito **www.conisa.it** e linkando la voce a sinistra in basso "Pagamenti on line" ovvero digitando in un internet browser il seguente link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200668&areaAttiva=2

Il candidato verrà condotto sul portale che consente di effettuare pagamenti spontanei con PagoPA. Per effettuare il pagamento spontaneo (cioè senza codice avviso di pagamento) si dovrà selezionare la voce "Accedi al servizio" e successivamente "Tasse concorso" dalla tendina che si apre cliccando su "Inserimento Spontaneo" in alto a destra. Si dovrà quindi proseguire indicando l'importo di euro 10,00 (dieci) e gli altri dati richiesti per concludere positivamente la procedura di pagamento. La causale da inserire è: "Concorso Dirigente Servizi Amministrativi Con.I.S.A. NOME E COGNOME del candidato che effettua il pagamento";

- g) curriculum vitae in formato europeo, nel quale siano **dichiarati sotto la propria responsabilità ed evidenziati tutti i titoli da valutare**, come riportato nel successivo specifico articolo 9 del bando. I titoli dichiarati potranno essere sottoposti a verifica da parte dell'Amministrazione.

7. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero oltre i termini stabiliti;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda da Casella PEC non riferibile alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

- 1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo atto; la stessa è composta da esperti nelle materie oggetto del concorso.
- 2. La Commissione esaminatrice si avvale di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse, ed eventualmente di altro componente esterno esperto nella valutazione delle competenze attitudinali specifiche durante la prova orale (area C della valutazione).

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia superiore a 20, tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere effettuata una prova preselettiva ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio Con.I.S.A.
2. La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie, o parti di esse, previste dal programma di esame di cui al seguente art. 8, ed eventualmente sulla verifica delle abilità logiche e/o matematiche e/o numeriche e/o deduttive e/o di ragionamento.
3. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 20 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione.
4. I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante la disabilità e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi alle prove in aggiunta al limite stabilito.

ART. 8 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE ed UNA PROVA ORALE.
2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. Le aree di valutazione per l'accesso alla dirigenza sono:

A. AREA DELLE CONOSCENZE TECNICHE E SPECIFICHE:

Significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A., con particolare riferimento agli Enti gestori e alla disciplina, statale e regionale del Servizio socio assistenziale: Testo Unico e Ordinamento istituzionale degli Enti locali e degli Enti gestori e del Servizio socio assistenziale, Diritto amministrativo con elementi di diritto costituzionale, Ordinamento del pubblico impiego e CCNL relativi, Organizzazione del lavoro e ciclo e valutazione delle performance, Programmazione strategica e Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, Disposizioni in materia di documentazione amm.va, procedimento amministrativo, accesso agli atti, prevenzione della corruzione e trasparenza, tutela dei dati personali, codice dell'Amministrazione digitale, Codice dei contratti pubblici, Codice del Terzo Settore e procedure di co-programmazione, co-progettazione ed affidamento di attività in campo sociale agli ETS (enti terzo settore).

B. AREA DELLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI AUTONOMIA NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ:

Capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali; orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa; gestione efficace nel tempo; efficacia nel ruolo; sensibilità economica (capacità di cogliere le ricadute economiche delle scelte e dei programmi); accountability (orientamento alla trasparenza); capacità di project management; capacità di analisi dei dati e del contesto; capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti. Applicazione pratica al contesto organizzativo e funzionale delle conoscenze di cui al precedente punto A.

C. AREA DELLE COMPETENZE ATTITUDINALI:

Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo; abilità relazionali gestite all'esterno; flessibilità e adattabilità; gestione dello stress; gestione dei conflitti; guida delle persone; motivazione individuale e pensiero strategico.

4. Le Prove d'esame consisteranno in:

1a Prova scritta:

Stesura di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica concernente le conoscenze tecniche e specifiche, (lett. A dei parametri delle suddette "aree di valutazione per l'accesso alla dirigenza") che sia pertinente alla struttura di direzione amministrativa e finanziaria dell'Ente.

2a Prova scritta teorico pratica:

Elaborazione diretta ad accertare le conoscenze, le capacità organizzative e gestionali e le competenze attitudinali (lett. A, B e C dei parametri delle suddette "aree di valutazione per l'accesso alla dirigenza") in relazione alla impostazione e soluzione di un caso, in relazione a procedure, attività amministrative e organizzative.

Prova orale:

Approfondimento delle conoscenze tecniche di cui alle lett. A), B) e C) parametri "aree di valutazione per l'accesso alla dirigenza"; valutazione delle capacità manageriali e competenze attitudinali del candidato; Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese o francese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo. È, inoltre, accertata la conoscenza delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione della pubblica amministrazione. La Commissione, con l'eventuale ausilio di un componente esperto, svolge la valutazione delle competenze attitudinali specifiche, mediante colloquio e/o specifiche domande.

5. Durata e modalità di svolgimento delle prove, nonché i criteri di valutazione delle stesse, sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice, riferendosi, ove possibile, a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

6. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli esibiti verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10/30 suddiviso nelle seguenti categorie:

- a) per i titoli di studio *punti 2,5*
- b) per i titoli di servizio *punti 5*
- c) per i titoli vari *punti 2,5*

2. In riferimento al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

a) TITOLI DI STUDIO

- 1) altro diploma di laurea oltre quello richiesto, tra quelli richiesti per l'accesso: *punti 0,80*
- 2) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente: sino a *punti 1,50*

3) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto a concorso: *punti 0,20.*

b) TITOLI DI SERVIZIO

- 1) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del profilo professionale nell'ambito della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno fino a un massimo di punti 5. I periodi di servizio inferiori all'anno saranno valutati in proporzione considerando come mese intero periodi pari o superiori a quindici giorni. Il Servizio di ruolo prestato nella categoria Direttiva (per il comparto Enti Locali cat. D o equiparabile per gli altri comparti) con lo svolgimento di Funzioni di Direzione (Responsabilità di Area, Posizione Organizzativa etc.) viene considerato in questa categoria.
- 2) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso ma di categoria immediatamente inferiore, ove prevista, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 25%. Il Servizio di ruolo prestato nella categoria Direttiva (per il comparto Enti Locali cat. D o equiparabile per gli altri comparti) senza lo svolgimento di Funzioni di Direzione viene considerato in questa categoria. Non viene considerato il servizio prestato in categorie ulteriormente inferiori.
- 3) il servizio non di ruolo presso enti pubblici con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del profilo professionale nell'ambito della categoria del posto messo a concorso sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale una riduzione del 10%;
- 4) i servizi di cui sopra svolti con contratto di lavoro a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente alla percentuale di tempo lavorato.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbiti quelli cui competono i minori punteggi. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la relativa data di inizio e di cessazione. In ogni caso non sono valutati gli anni di servizio richiesti come requisito di accesso alla selezione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto (equiparazione del grado rispetto a funzioni dirigenziali o direttive).

Non sarà valutato il servizio civile in quanto equiparabile a mansioni di categoria inferiore alla D.

c) TITOLI VARI

I punti sono assegnati dalla Commissione esaminatrice secondo criteri di attinenza alla professionalità del posto messo a concorso. Devono comunque essere valutati, se rispondenti a detti criteri:

- 1) le pubblicazioni scientifiche;
- 2) le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- 3) gli incarichi a funzioni superiori regolarmente formalizzati (per trimestre punti 0,05).
- 4) il curriculum formativo e professionale, relativamente ai servizi attinenti non valutati in base ad altri criteri (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25).

La Commissione inoltre deve attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- ✓ il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- ✓ non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- ✓ per candidati dipendenti dall'Ente il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo professionale. A tal fine sono prese in

esame le sanzioni irrogate nei due anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

3. La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile e a termini del presente bando, a stabilire prima della valutazione eventuali criteri integrativi di attribuzione per ogni singola categoria.
4. Si precisa che nella fase di iscrizione al concorso non è previsto l'invio di titoli o altri documenti che possano essere oggetto di valutazione; si procederà alla richiesta della documentazione eventualmente necessaria in un momento successivo mediante i recapiti forniti al momento dell'iscrizione.
5. La valutazione dei Titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e prima della loro correzione, per i soli candidati che hanno sostenuto entrambe le prove scritte.

ART. 10 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati allegato 1 del presente bando.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 11 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte il voto conseguito nella prova orale e il punteggio derivante dalla valutazione dei Titoli.
2. A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.
3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.
4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Consorzio Con.I.S.A. ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Consorzio Con.I.S.A.
5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio Con.I.S.A. al tempo vigente.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – DIARIO DELLE PROVE

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel Sito web istituzionale del Consorzio Con.I.S.A. (www.conisa.it) , sezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Le comunicazioni di cui sopra saranno, fra le altre, relative a:

- **AMMISSIONE AL CONCORSO:** Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Consorzio Con.I.S.A. gli elenchi delle/dei candidate/i ammesse/i con riserva e non ammesse/i, unitamente alle motivazioni della non ammissione.
- **PROVA PRESELETTIVA:** Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.
- **PROVE SCRITTE:** Le Prove Scritte, cui i Candidati che risultano ammessi dovranno presentarsi, **salvo diverse comunicazioni da effettuare sul sito del Consorzio, sono fin d'ora stabilite per il giorno 25 luglio 2022 alle ore 9.00 la prima prova, e per il giorno 25 luglio 2022 alle ore 14.30 la seconda prova.**

Le prove si svolgeranno presso **la Sala Consiliare del Comune di Avigliana (To), Piazza Conte Rosso 7.**

I Candidati saranno informati con pubblicazione sul Sito dei protocolli sanitari e dei requisiti necessari per sostenere le prove, in base alle disposizioni in materia di emergenza Covid19 vigenti al momento.

Eventuali variazioni delle date delle prove scritte saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Saranno pubblicati nel Sito istituzionale del Consorzio Con.I.S.A. gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova scritta non superata ed al voto attribuito per i titoli.

- **PROVA ORALE**

La Prova Orale, cui i Candidati che risulteranno aver superato le prove scritte dovranno presentarsi, salvo diverse comunicazioni da effettuare sul Sito del Consorzio, è fin d'ora stabilita **per il giorno 1° agosto 2022 alle ore 9.00.**

La prova si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Avigliana (To), Piazza Conte Rosso 7.

Al termine della prova orale, sarà pubblicato l'esito complessivo delle prove sul sito istituzionale del Consorzio Con.I.S.A., sezione Bandi di Concorso.

- **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei lavori della Commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale.

ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
8. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima dell'esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione, fatta salva ogni altra conseguenza.
9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Direttore Dott.ssa Barbara MAURI.
Per eventuali informazioni relative al concorso contattare l'Ufficio Gestione Risorse Umane del Con.I.S.A. al numero: 331 6752088, e-mail: gestionerisorseumane@conisa.it

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.
2. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Consorzio Con.i.s.a., oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Informativa trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali dei soggetti di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente Avviso saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per la conseguente assunzione. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente Avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti. Il Consorzio Con.I.S.A., in qualità di titolare, tratterà in forma lecita, corretta e trasparente, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente Avviso. I dati non saranno diffusi. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 15 RGDP UE n. 2016/679. Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina relativa sul Sito del Consorzio <https://www.conisa.it/it-it/privacy>.

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Consorzio Con.I.S.A. Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Luca Trovato.

Il DPO è contattabile ai seguenti riferimenti:

Email: studiolegaletl@gmail.com

Allegati

- 1) Titoli di preferenza
- 2) Modulo di domanda

F.to in originale
IL DIRETTORE del CONSORZIO
Dr.ssa Barbara MAURI