AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER COSTITUIRE UN ELENCO DI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, TEMPO DETERMINATO E PIENO, PROFILO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE SERVIZIO ELABORAZIONE DATI E RICERCA" CAT. D1 ENTI LOCALI (POSTO D'ORGANICO ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000).

IL DIRETTORE

Richiamati:

- l'articolo 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000;

- l'art. 31, comma 5, dello Statuto Consortile;

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 19 aprile 2017 con cui è stata approvata la programmazione triennale del Fabbisogno del personale e n. 26 del 10 maggio 2017 con cui è stata approvata la variazione della dotazione organica dell'Ente;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per costituire un elenco di idonei al conferimento di incarico a contratto, tempo determinato e pieno, con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile Servizio Elaborazione Dati e Ricerca" cat. D1 Enti Locali (alta specializzazione art. 110 comma 1 del d. lgs. 267/2000).

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il settore di assegnazione é la gestione amministrativa del "**Servizio Elaborazione Dati e Ricerca**" riguardante tutti i Servizi alla Persona a gestione sia diretta che esternalizzati e, in generale, tutta l'attività del Consorzio. La raccolta e la rielaborazione dei dati ai fini di una corretta e di una precisa rendicontazione del lavoro sociale può essere considerata come una risposta al deficit di comprensibilità dei sistemi di rendicontazione pubblici in termini di trasparenza dell'azione e dei risultati delle amministrazioni pubbliche, di esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie, di misurazione dei risultati e di comunicazione, nonché utile strumento per una programmazione di sistema, così come le indicazioni legislative dispongono.

Il profilo, in staff alla Direzione, riferisce direttamente al Direttore ed ai Responsabili di Area Minori, Famiglie ed Adulti e di Area Anziani e Disabili. Coordina e sovrintende il personale alle dipendenze e operante in tutto il territorio del Consorzio all'interno dei diversi servizi e dei Poli territoriali.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

Conoscenza generale delle discipline pubbliche degli Enti locali e della normativa collegata (Testo Unico Enti Locali);

Conoscenza generale e specialistica della legislazione sociale e delle indicazioni normative concernenti la rendicontazione sociale degli Enti locali;

Competenze tecnico-specialistiche, soprattutto di tipo amministrativo mirate all'utilizzo dei diversi strumenti dedicati e utili per la documentazione, lo studio e la trasparenza del lavoro sociale con particolare riferimento alla Cartella Sociale;

Competenze di carattere informatico di livello medio alto.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione, nonché la capacità di corretto e funzionale coinvolgimento del personale dell'Ente.

La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, di essere flessibile e di gestire la complessità e le avversità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale.

La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti e condizioni che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- A) Titolo di studio: Essere in possesso di un diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Sociologia o equipollenti, oppure essere in possesso di un diploma di Laurea Triennale del Nuovo ordinamento, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Sociologia o equipollenti;
- B) Esperienza professionale pluriennale: Essere in possesso di documentata esperienza professionale pluriennale (almeno 5 anni), maturata presso pubbliche amministrazioni nel settore della rendicontazione sociale.
- B) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- C) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- D) godimento dei diritti civili e politici;
- E) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);
- F) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- H) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3 e s.m.i.; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione alla selezione, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- I) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso

maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

L) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

M) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

N) essere in possesso della patente di guida di tipo B

SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Direttore e composta da altri due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto nel presente bando.

La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura amministrativa/tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 60 punti.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) Professionalità (fino ad un massimo di punti 30), di cui:

15 punti determinati da: formazione attinente, lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni.

15 punti determinati da: motivata ed articolata dimostrazione di conoscenza specialistica di procedure di rendicontazione sociale (software, attestati, corsi, rendicontazioni effettuate)

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 70) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta).

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze amministrative e tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica/amministrativa che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

Il punteggio finale della selezione è dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum e da quello ottenuto nel colloquio. A parità di merito, la preferenza è accordata secondo la disciplina contenuta nell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994.

La Commissione trasmette al Consiglio di Amministrazione l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Con. I. S. A. "Valle di Susa", Piazza San Francesco 4, 10059, Susa, deve pervenire entro **il 12 luglio 2017 alle ore 12.00**, utilizzando una delle seguenti modalità:

1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo conisa.segreteria@pec.conisa.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione art. 110 per Istruttore Direttivo Amministrativo

2) a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale);

3) recapitata direttamente a mano al Servizio Protocollo del Con. I. S. A. "Valle di Susa"

Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:30

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La prova selettiva si svolgerà presso la sede centrale del Consorzio (piazza San Francesco 4, 10059 SUSA -TO). Eventuale rettifica ed ogni altra comunicazione in merito verrà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "concorsi" e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro, a tempo determinato e pieno, per una durata comunque entro e non oltre i limiti di mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione.

In ogni caso la presente selezione manterrà validità per l'eventuale conferimento di nuovo analogo incarico riferito al mandato del Consiglio di Amministrazione che sarà nominato dopo le elezioni amministrative della primavera del 2019.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a

tempo indeterminato.

Al posto è attribuito il trattamento economico della cat. D1 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.conisa.it. Per informazioni – Ufficio Personale tel. 0122 648536.

Susa, li

IL DIRETTORE
Anna Maria ABBURRA'