



CONSORZIO OVEST SOLIDALE
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

Allegato A) alla Determinazione n. 514 del 29.12.2022

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI
IDONEI AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO
IN QUALITÀ DI DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI/DIRETTORE GENERALE
(AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.).**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco FORMATO
Firmato in originale

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI/DIRETTORE GENERALE (AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.).



IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i vigenti regolamenti del Consorzio Ovest solidale:

- "Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi"
- "Regolamento sull'accesso agli impieghi".

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 59 del 15/12/2022 Indirizzi per la copertura del posto di Direttore dei Servizi Sociali a decorrere dall'1.3.2023;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 514 del 29.12.2022, di approvazione del presente avviso e di indizione della relativa procedura;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Il Consorzio Ovest solidale (da qui in avanti definito "Consorzio") indice una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di un incarico, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), di dirigente dei servizi sociali/direttore generale.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, che sarà corrisposto dal Consorzio, al lordo delle ritenute di legge, è quello di seguito indicato, previsto per la qualifica dirigenziale dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area separata della dirigenza, determinata con riguardo alle funzioni assegnate e nei limiti del relativo Fondo, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi accessori:

- stipendio tabellare base per 13 mensilità: € 45.260,80;
- retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità: € 45.512,37;
- retribuzione di risultato: attualmente fino ad un massimo di euro 8.905,92 in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente.

Avvalendosi della facoltà di cui all'art. 110 comma 3 del TUEL, il consiglio di amministrazione potrà attribuire al dirigente un'indennità aggiuntiva commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, nell'importo massimo di 20.000,00 euro annui lordi per dodici mensilità.

ART. 3 - PROFILO DEL CANDIDATO

La figura professionale ricercata, altamente qualificata, svolgerà funzioni di coordinamento e raccordo tra la tecnostuttura e gli organi di indirizzo politico, dando armonica attuazione al programma amministrativo, svolgendo tutte le funzioni proprie della direzione operativa.

Dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale e culturale tale da essere inserito quale vertice organizzativo e far fronte ai compiti assegnati dallo Statuto e dal regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi alla figura di direttore dei servizi sociali e direttore generale.

Dovrà pertanto possedere specifica professionalità in materia di organizzazione e gestione di politiche di welfare e di coesione sociale e di collaborazione interistituzionale.

ART. 4 – REQUISITI

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti, così come previsti dall'articolo 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal vigente *“Regolamento sull'accesso agli impieghi”* del Consorzio Ovest Solidale:

1. possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) specialistica ovvero di laurea magistrale;

nonché

- 2a. svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure

- 2b. conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

2c. provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese.

Non potranno ricoprire l'incarico di Direttore i candidati che si trovino in una delle situazioni di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39 del 08/04/2013. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di tali cause, ai sensi dell'art. 20 del suddetto D. Lgs. n. 39/2013. Lo svolgimento dell'incarico in una delle situazioni di incompatibilità, comporta la risoluzione del contratto previa dichiarazione di decadenza dall'incarico. Si applicano altresì le condizioni di cui all'art. 20, comma 5.

È inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Consorzio si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
- e) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione né di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ART. 5 - DECORRENZA E DURATA

L'incarico di Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed ha durata triennale. L'incarico può essere prorogato per ulteriori tre mesi al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa.

E' ammessa la facoltà di rinnovo dell'incarico.

ART. 6 - MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare, a pena di esclusione, alcuna delle dichiarazioni (sostitutive di certificazioni) relative al possesso

dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi elencati all'art. 4 del presente avviso. Uno schema di domanda è allegato al presente avviso pubblico.

Inoltre i candidati devono autorizzare il trattamento, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento. Tali dati personali saranno utilizzati: in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione; comunicati ad altri enti ai fini occupazionali; conservati nel sistema archivistico ed informatico del Consorzio Ovest Solidale.

La domanda dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da un dettagliato curriculum vitae formativo-professionale autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, ai fini dello svolgimento dei compiti, di cui all'art. 3.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda dev'essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di ammissione - indirizzate al Consorzio, devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Consorzio Ovest Solidale e quindi entro **il 30/01/2023**, inoltrandole in una delle seguenti modalità:

1. a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo **consorzio@pec.ovestsolidale.to.it**. La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovati dal messaggio di avvenuta consegna.
Non verranno prese in considerazione le domande:
 - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
 - pervenuta da casella di posta ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ente;
 La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:
 - sottoscrizione della domanda **con firma digitale del candidato**;
 - sottoscrizione della domanda **con firma autografa del candidato e scansione della documentazione** (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
2. a mano all'Ufficio **Protocollo** del Consorzio nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 15:30, il venerdì dalle 8:30 alle 15:00)
3. a mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: V. Leonardo Da Vinci 135 10095 Grugliasco - purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- titolo di studio posseduto;
- il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione elencati all'art. 4 (la dichiarazione relativa alle condanne penali deve essere resa anche se negativa).

ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e procederà al raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo- professionale per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire. I candidati così individuati saranno ammessi ad uno specifico colloquio, riguardante alcuni dei seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal dirigente dei servizi sociali e dal direttore generale; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; leadership come strumento relazionale e produttivo; introduzione e gestione di sistemi incentivanti collegati al miglioramento della performance individuale, di gruppo e di Ente; progettazione strategica, gestione fondi europei e P.N.R.R. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Si riportano di seguito le competenze ricercate:

Competenze gestionali

Capacità di organizzazione e gestione del personale, coordinamento di gruppi di lavoro e capacità decisionali.

Capacità di gestione di relazione complesse con P.A., portatori di interessi e utenti.

Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione di programmi “multiattore”

Competenze tecniche

Conoscenza ed esperienza nell'impostazione di attività di produzione regolamentare in ambito di politiche sociali;

Conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie di competenza del settore;

Conoscenza delle istituzioni, organi, strutture e procedimenti della P.A.

Attitudini e capacità

Problem Solving

Integrazione personale nell'organizzazione

Capacità di pianificazione e gestione delle risorse

Valutazione e Valorizzazione delle risorse umane

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

All'esito dei colloqui la commissione definisce l'elenco dei candidati idonei in numero non superiore a cinque da consegnare all'Amministrazione per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di dirigente e redige un breve profilo per ciascun candidato colloquiato.

L'Amministrazione si riserva di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È comunque facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

ART 8 –CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato, il Consiglio di amministrazione, con proprio atto, conferisce apposito incarico sulla posizione interessata dal processo reclutativo, incardinando il titolare delle funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. L'Assemblea dei

sindaci conferirà l'incarico di direttore generale. Da tale momento il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO FINALE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale ed il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Ovest Solidale, seguendo il percorso ***Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso***. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Idonea comunicazione sarà altresì inviata, ai candidati ammessi, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato nella domanda di ammissione. Al termine della procedura, sul sito istituzionale citato sarà disposta la pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 10 -NORMA FINALE

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Consortile si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni;
- differire l'accesso agli atti della procedura al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti;

Il Consorzio Ovest solidale può, a suo insindacabile giudizio, decidere di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o avanzare diritti;

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Sig.ra Nadia Berghi tel. 011.4037121.



Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito istituzionale del Consorzio Ovest Solidale www.consorziiovestsolidale.it seguendo il percorso **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale (GDPR 2016/679 e D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018) si informa che:

Il Consorzio Ovest Solidale, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso il Consorzio ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Ovest solidale, nella persona del Direttore Generale, Via Nuova Collegiata 5 Rivoli tel. 011/4037121 – 011 9501401 pec: consorzio@pec.ovestsolidale.to.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@isimply.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti consortili, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Consorzio è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica



- o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati.*

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso il Consorzio Ovest solidale

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Consorzio.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gdpd.it; pec: protocollo@pec.gdpd.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott. Marco FORMATO.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco FORMATO

Firmato in originale

MODELLO DI DOMANDA

All'Amministrazione Consortile
del Consorzio Ovest Solidale
Via L. da Vinci 135
10095 GRUGLIASCO



OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di un incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente dei servizi sociali/Direttore Generale (ai sensi dell'art.110 comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i)

Io sottoscritto/a

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

di essere nato/a a il

e residente a (prov)

Via n CAP

Tel. Cell.

Indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, il candidato intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva:

.....

di essere cittadino/a italiano ☐ Si ☐ No
--

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a
dalle stesse per i seguenti motivi

(per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*milite
assolto, esente, dispensato, etc...*)

di possedere idoneità fisica all'impiego ☐ Si ☐ No

*(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge
104/92 e s.m.i. -Portatori di Handicap - art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104).*

Che in relazione al proprio handicap.....necessita
ai fini del sostenimento del colloquio del/i seguente/i ausili

**A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla
commissione medica dicui all'art. 4 della stessa legge.**

di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione (*specificare*):

☐ Diploma di Laurea quadriennale (Ordinamento ante L.509/99) in:

.....

☐ Laurea Specialistica (LS – Ordinamento post L.509/99) in:

.....ClasseLS;

☐ Laurea Magistrale (LM – Ordinamento post D.M.207/2004) in:

..... ClasseLM;

conseguito presso

nell'anno accademico con la votazione.....;

Ed inoltre:

- ☐ di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private – (*specificare quali*) - con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- ☐ di avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso la seguente amministrazione pubblica in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- ☐ di provenire dai settori della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, come specificato nel curriculum allegato.

di avere conoscenza della lingua inglese. ☐ Si ☐ No

di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

☐ Si ☐ No

di non avere riportato condanne penali:
in caso contrario indicare quali:

.....

di non avere procedimenti penali in corso: ☐ Si ☐ No

in caso contrario indicare quali:

.....

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ad esito di procedimentodisciplinare presso una Pubblica Amministrazione:

in caso contrario specificare i motivi

.....

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile:

in caso contrario sbarrare l'avverbio "non"

di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione:

in caso contrario specificare quali.....



DICHIARA ALTRESI'

Di autorizzare e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di indizione della selezione in oggetto.

Allega:

- **(ricorrendone il caso)** la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- **curriculum vitae formativo - professionale autocertificato** con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000; sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R, redatto in formato europeo e **debitamente sottoscritto**,
- **fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità.**
- **Altro:**
-

Luogo e data

Firma