

ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ - VAL SANGONE
EMANATO AI SENSI DELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO CONSORTILE PER I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	SEGRETERIA, ORGANI COLLEGIALI E AFFARI GENERALI								
1	PERFEZIONAMENTO ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SEGRETERIA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	D'UFFICIO	20 GIORNI	NO	RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO DELLE MATERIE OGGETTO DI DELIBERAZIONE / DETERMINAZIONI	PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ENTE
2	STATUTO E REGOLAMENTI CONSORTILI	AREA AFFARI GENERALI	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	ASSEMBLEA CONSORTILE / CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	D'UFFICIO	180 GIORNI O IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	NO	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E AREE DEL CONSORZIO, DIPENDENTI ED EVENTUALI STAKEHOLDER	PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ENTE
3	RILASCIO COPIA AUTENTICA ATTO AMMINISTRATIVO	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SEGRETERIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	RICHIESTA INTERESSATO	7 GIORNI	NO	RESPONSABILI DELLE AREE COINVOLTE	CONSEGNA O TRASMISSIONE TELEMATICA ALL'INTERESSATO
4	RILASCIO CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI	UNITA' ORGANIZZATIVE COMPETENTI PER MATERIA	PERSONALE AMMINISTRATIVO ASSEGNATO ALLE DIVERSE AREE	RESPONSABILI DELLE AREE COMPETENTI PER MATERIA	RICHIESTA INTERESSATO	30 GIORNI	NO	SOGGETTI RICHIEDENTI	CONSEGNA O TRASMISSIONE TELEMATICA ALL'INTERESSATO
5	NOMINA NELLE AZIENDE PUBBLICHE, ENTI, ASSOCIAZIONI	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SEGRETERIA	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE	D'UFFICIO	45 GIORNI	NO	ORGANISMI PRESSO I QUALI VANNO EFFETTUATE LE NOMINE	PUBBLICAZIONE SUL SITO ONLINE E COMUNICAZIONE ALLA PERSONA NOMINATA
6	A) GESTIONE RECLAMI : AREA AFFARI GENERALI	AREA AFFARI GENERALI / AREA FINANZIARIA	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E/O RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E/O RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	SU ISTANZA	ENTRO 60 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DEL RECLAMO	NO	SERVIZI INTERNI , UTENTI, FORNITORI ESTERNI ED EVENTUALI ENTI ESTERNI	COMUNICAZIONE SCRITTA ALL'INTERESSATO SULL'ESITO DEL RECLAMO
	B) GESTIONE RECLAMI AREA SOCIALE: 1) relativi all'erogazione di Servizi e interventi 2) relativi all'Operato del personale	SERVIZIO SOCIALE	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE PER MATERIA	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE PER MATERIA	SU ISTANZA	ENTRO 60 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DEL RECLAMO	NO	SERVIZI INTERNI , UTENTI, FORNITORI ESTERNI ED EVENTUALI ENTI ESTERNI	
7	RICORSO AL DIRETTORE	AREA AFFARI GENERALI	DIRETTORE	DIRETTORE	SU ISTANZA	ENTRO 60 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DEL RICORSO	NO	SERVIZI INTERNI, UTENTI, FORNITORI ESTERNI ED EVENTUALI ENTI ESTERNI	COMUNICAZIONE SCRITTA ALL'INTERESSATO SULL'ESITO DEL RICORSO
8	ACCESSO AGLI ATTI	AREA AFFARI GENERALI	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI O RESPONSABILE DELL'AREA COMPETENTE PER MATERIA	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	SU ISTANZA	ENTRO 30 GIORNI DAL PROTOCOLLO DELL'ISTANZA	NO	CITTADINI, UTENTI E DITTE ESTERNE EROGATRICI DI PRESTAZIONI/SERVIZI	COMUNICAZIONE SCRITTA AL RICHIEDENTE
	RISORSE UMANE								
9	P.I.A.O. E RELATIVI AGGIORNAMENTI	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	D'UFFICIO	ENTRO 30 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	NO	DIRETTORE E INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'ENTE - INFORMATIVA ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E RSU	PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ENTE
10	ESPERIMENTO DI PROCEDURE SELETTIVE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	DIRETTORE	D'UFFICIO	180 GIORNI DALL'INDIZIONE DELLA SELEZIONE	NO	COMMISSIONI ESAMINATRICI	COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO IN CASO DI ESCLUSIONE, PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO SUL SITO DELL'ENTE
11	COSTITUZIONE FONDI TRATTAMENTO ACCESSORIO PER DIRIGENTI E PERSONALE DI COMPARTO	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	SECONDO IL C.C.N.L. VIGENTE	ANNUALE	NO	INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, REVISORE DEI CONTI	SITO DELL'ENTE - SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
12	STIPULAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	SECONDO IL C.C.N.L. VIGENTE	ANNUALE	NO	DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA, RSU, RAPPRESENTANTI SINDACALI, REVISORE DEI CONTI	TRASMISSIONE CONTRATTO DECENTRATO ALL'A.R.A.N., CNEL, PROCEDURA UNIFICATA ON LINE
13	ELEZIONI R.S.U. /MISURAZIONE DELLA RAPPRESENTATIVITA' SINDACALE	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	SCADENZE DI LEGGE	SECONDO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NO	A.R.A.N. , RAPPRESENTANTI SINDACALI, COMMISIONE ELETTORALE	TRASMISSIONE A.R.A.N. E SINDACATI
14	INCARICHI ESTERNI, MOBILITA' INTERNA ED ESTERNA, COMANDI O DISTACCHI DEL PERSONALE PRESSO ALTRE P.A.	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	RICHIESTA DELL'INTERESSATO	60 GIORNI DALLA DATA DELLA RICHIESTA	NO	AREE INTERNE ALL'ENTE E ALTRE P.A.	COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO O AL DATORE DI LAVORO DELL'INTERESSATO NELLE FORME CONSENTITE DALLA NORMATIVA VIGENTE
15	ASSUNZIONI, CESSAZIONI, RICOSTRUZIONI DI CARRIERA, ASPETTATIVE E CONGEDÌ: ADEMPIMENTI CONNESSI	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	D'UFFICIO	SCADENZA SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NO	INPS, INAL, CITTA' METROPOLITANA, SERVIZIO FINANZIARIO E DITTA INCARICATA DELL'ELABORAZIONE STIPENDI	PROCEDURE ON LINE O COMUNICAZIONI SCRITTE AI DIRETTI INTERESSATI
16	PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	DIRETTORE / UFFICIO DISCIPLINARE	D'UFFICIO	SECONDO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NO	UFFICIO DISCIPLINARE - EVENTUALE RAPPRESENTANZA SINDACALE	COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO
17	ACCERTAMENTO IDONEITA' ED INIDONEITA' ASSOLUTA O PARZIALE ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI CONNESSE AL PROFILO PROFESSIONALE	AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE	RESPONSABILI AREE DI RIFERIMENTO	DIRETTORE	D'UFFICIO E SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO	30 GIORNI DALL'ACQUISIZIONE DELLA VALUTAZIONE MEDICA EMESSA DALL'ORGANO COMPETENTE	NO	ASL E COMMISSIONE MEDICA, MEDICO COMPETENTE E RESPONSABILE AREA DI RIFERIMENTO	COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO NELLE FORME PREVISTE DALLA NORMATIVA
	AREA FINANZIARIA								

ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ - VAL SANGONE EMANATO AI SENSI DELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO CONSORTILE PER I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI									
N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
18	BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE	AREA FINANAZIARIA	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI / P.O. (E.Q.) AREA FINANZIARIA	ASSEMBLEA CONSORTILE	D'UFFICIO	SCADENZA SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NO	DIRETTORE, ALTRI I.E.Q., CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, REVISORE DEI CONTI	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO DELL'ENTE
19	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE	AREA FINANAZIARIA	P.O. (E.Q.) AREA FINANZIARIA	ASSEMBLEA CONSORTILE/ CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	D'UFFICIO	SCADENZA SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NO	DIRETTORE, ALTRI I.E.Q., CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, REVISORE DEI CONTI	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO DELL'ENTE
20	PIANO PROGRAMMA TRIENNALE E VARIAZIONI	AREA FINANAZIARIA E AREA SOCIALE	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	ASSEMBLEA CONSORTILE	D'UFFICIO	SCADENZA SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NO	DIRETTORE, ALTRI I.E.Q., CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, REVISORE DEI CONTI	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO DELL'ENTE
21	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	AREA FINANAZIARIA	P.O. (E.Q.) AREA FINANZIARIA	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	D'UFFICIO	SCADENZA SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NO	DIRETTORE, ALTRI I.E.Q., CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, REVISORE DEI CONTI	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO DELL'ENTE
22	RENDICONTO DELLA GESTIONE	AREA FINANAZIARIA	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	ASSEMBLEA CONSORTILE	D'UFFICIO	SCADENZA SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NO	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ALTRI I.E.Q., CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, REVISORE DEI CONTI	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO DELL'ENTE
23	BILANCIO SOCIALE	AREA FINANAZIARIA E AREA SOCIALE	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	ASSEMBLEA CONSORTILE	D'UFFICIO	SCADENZA SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NO	DIRETTORE /DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI, RESPONSABILE AREA FINANZIARIA, ALTRI I.E.Q.	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO DELL'ENTE
24	P.E.G. - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PARTE FINANZIARIA)	AREA FINANAZIARIA	P.O. (E.Q.) AREA FINANZIARIA	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	D'UFFICIO	ENTRO 20 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	NO	DIRETTORE /DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI, RESPONSABILE AREA FINANZIARIA, ALTRI I.E.Q.	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO DELL'ENTE
25	VARIAZIONI DEL P.E.G. - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	AREA FINANAZIARIA	P.O. (E.Q.) AREA FINANZIARIA	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE / DIRETTORE	D'UFFICIO	ENTRO IL 31 DICEMBRE	NO	DIRETTORE, RESPONSABILE AREA FINANZIARIA, ALTRI I.E.Q.	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO DELL'ENTE
26	REGISTRAZIONI IMPEGNI DI SPESA	AREA FINANAZIARIA	ISTRUTTORE CONTABILE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA	D'UFFICIO	ALL'ATTO DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DETERMINA	NO	///	PROCEDURA INFORMATIZZATA
27	LIQUIDAZIONE DI SPESA	AREA FINANAZIARIA	ISTRUTTORE CONTABILE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA	D'UFFICIO - L'ATTO DI LIQUIDAZIONE CON ELENCO FATTURE IN PAGAMENTO VIENE CREATO IN AUTOMATICO DAL PROGRAMMA DI CONTABILITA' SENZA NECESSITA' DI FIRMA	PERIODICITA' 1 VOLTA A SETTIMANA	NO	DIRETTORE E ALTRI I.E.Q.	PROCEDURA INFORMATIZZATA
28	COMPARTECIPAZIONI UTENTI	AREA FINANAZIARIA	ISTRUTTORE CONTABILE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA	D'UFFICIO	PERIODICITA' MENSILE O TRIMESTRALE A SECONDA DEI SERVIZI	NO	INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	PROCEDURA IN PARTE INFORMATIZZATA E IN PARTE CARTACEA
29	RENDICONTAZIONI ISTAT E ALTRI ENTI SOVRA CONSORTILI	AREA FINANAZIARIA	P.O. (E.Q.) AREA FINANZIARIA / FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA	SU RICHIESTA	SECONDO LA SCADENZA PREVISTA	NO	MINISTERI - ISTAT - REGIONE PIEMONTE - ASL	INVIO RENDICONTAZIONI NEI TEMPI PREVISTI CON PROCEDURE ON LINE O P.E.C.
	PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CONTRATTI								
30	PROCEDURE DI GARA SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	AREA AFFARI GENERALI	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	DIRETTORE/ DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E RESPONSABILI COMPETENTI PER MATERIA	D'UFFICIO	ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE A SECONDA DELLE TIPOLOGIE DI GARA	NO	DISTRETTO SANITARIO DELL'ASL TO3 PER I SERVIZI A RILEVANZA SANITARIA, CENTRALE UNICA COMMITTENZA DELL'UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA COME STAZIONE APPALTANTE	PUBBLICAZIONI POST GARA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE - CONTRATTI CONCLUSI NELLE FORME DI RITO
31	AFFIDAMENTI DIRETTI	AREA AFFARI GENERALI	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	DIRETTORE/ DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E RESPONSABILI COMPETENTI PER MATERIA	D'UFFICIO	ENTRO I TERMINI EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	NO	DIRETTORE/DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI PER MATERIA E SERVIZIO FINANZIARIO	CONTRATTO CONCLUSO MEDIANTE SCAMBIO DI CORRISPONDENZA
32	MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.)	AREA AFFARI GENERALI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	DIRETTORE/ DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E RESPONSABILI COMPETENTI PER MATERIA	D'UFFICIO	SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE	NO	DIRETTORE/DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI PER MATERIA E SERVIZIO FINANZIARIO	CONTRATTO CONCLUSO NELLE FORME DI RITO
33	CONVENZIONI CONSIP	AREA AFFARI GENERALI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	DIRETTORE/ DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E RESPONSABILI COMPETENTI PER MATERIA	D'UFFICIO	SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE	NO	DIRETTORE/DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI PER MATERIA E SERVIZIO FINANZIARIO	CONTRATTO CONCLUSO NELLE FORME DI RITO
34	SOCIETA' COMMITTENZA REGIONALE (S.C.R. PIEMONTE)	AREA AFFARI GENERALI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	DIRETTORE/ DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E RESPONSABILI COMPETENTI PER MATERIA	D'UFFICIO	SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE	NO	DIRETTORE/DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI PER MATERIA E SERVIZIO FINANZIARIO	CONTRATTO CONCLUSO NELLE FORME DI RITO

ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL CON.I.S.A. VALLE DI SUSA - VAL SANGONE EMANATO AI SENSI DELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO CONSORTILE PER I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI									
N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
35	PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE	AREA AFFARI GENERALI	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	DIRETTORE/ DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E RESPONSABILI COMPETENTI PER MATERIA	D'UFFICIO	SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE DALL'AVVISO PUBBLICO	NO	DIRETTORE/DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI PER MATERIA E SERVIZIO FINANZIARIO	CONVENZIONE CONCLUSA NELLE FORME DI RITO - PUBBLICAZIONE ESITI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE
36	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI	AREA AFFARI GENERALI	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	D'UFFICIO	SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE DALL'AVVISO PUBBLICO	NO	DIRETTORE/DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI PER MATERIA E SERVIZIO FINANZIARIO	PUBBLICAZIONE AVVISO DI ALIENAZIONE ED ESITI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE - CONTRATTO CONCLUSO NELLE FORME DI RITO
37	SVINCOLO GARANZIE CONTRATTUALI	AREA AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE PER MATERIA	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	D'UFFICIO E SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO	ENTRO 30 GIORNI	NO	DIRETTORE/DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI, RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI PER MATERIA, SERVIZIO FINANZIARIO, COMPAGNIA ASSICURATRICE, IMPRESA NEL CUI INTERESSE VIENE PRESTATO LA	COMUNICAZIONI ALL'IMPRESA COINVOLTA E ALLA COMPAGNIA ASSICURATRICE IN ORDINE ALLO SVINCOLO
38	RISOLUZIONI CONTRATTUALI	AREA AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE PER MATERIA	DIRETTORE / DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	D'UFFICIO	ENTRO 90 GIORNI	NO	DIRETTORE/DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI PER MATERIA E SERVIZIO FINANZIARIO	COMUNICAZIONE VIA P.E.C. ALL'IMPRESA COINVOLTA
39	LOCAZIONI E COMODATI	AREA AFFARI GENERALI	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	DIRETTORE / CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	SU RICHIESTA DELL'ENTE	ENTRO 30 GIORNI	NO	DIRETTORE/DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI PER MATERIA E SERVIZIO FINANZIARIO	STIPULA CONTRATTO CON IL LOCATORE O IL COMODANTE
40	RILASCIO DI CERTIFICAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DI SERVIZI APPALTATI	AREA AFFARI GENERALI	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI	SU RICHIESTA DELL'IMPRESA EROGATRICE DI SERVIZI	30 GIORNI DALLA RICHIESTA	NO	DIRETTORE/DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI PER MATERIA E SERVIZIO FINANZIARIO	COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA INTERESSATA
	SERVIZIO SOCIALE								
41	EROGAZIONE ASS. ECO, QUOTE AFFIDIO, PASS E ASSEGNI DI CURA	COMMISSIONE ECONOMICA	PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI	SU RICHIESTA	ENTRO 90 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA DOMANDA	NO	SERVIZIO FINANZIARIO, IL POLO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO E TESORERIA	COMUNICAZIONE SCRITTA SOLO IN CASO DI ESITO NEGATIVO
42	ATTIVAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE TERRITORIALE	SERVIZIO SOCIALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI	SU RICHIESTA	ENTRO 60 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA DOMANDA	NO	SOGGETTO GESTORE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO, SERVIZIO FINANZIARIO, UVG ,UMVD, CSM	COMUNICAZIONE SCRITTA ALL'UTENTE PER PARTECIPAZIONE O ESENEZIONE E BUONO D'ORDINE AL SOGGETTO GESTORE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO
43	INTEGRAZIONI RETTA PER L'INSERIMENTO IN PRESIDIO RESIDENZIALE O SEMIRESIDENZIALE DI SOGGETTI ANZIANI E DISABILI	COMMISSIONE ECONOMICA	PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI	SU RICHIESTA	ENTRO 60 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA DOMANDA	NO	SOGGETTO GESTORE DEL PRESIDIO, ASSISTENTE SOCIALE TITOLARE DEL CASO, ASSISTENTE SOCIALE TEAM ANZIANI, SERVIZIO FINANZIARIO, UVG, UMVD, CSM	COMUNICAZIONE SCRITTA ALL'UTENTE PER PARTECIPAZIONE O ESENEZIONE E AL PRESIDIO CIRCA L'ESITO DELL'ISTANZA
44	INTEGRAZIONI RETTA PER L'INSERIMENTO IN PRESIDIO RESIDENZIALE O SEMIRESIDENZIALE DI SOGGETTI ADULTI	COMMISSIONE ECONOMICA	PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE	SU RICHIESTA	ENTRO 60 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA DOMANDA	NO	SERVIZIO FINANZIARIO, IL POLO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO, SOGGETTO GESTORE DEL PRESIDIO	COMUNICAZIONE SCRITTA ALL'UTENTE PER PARTECIPAZIONE O ESENEZIONE E AL PRESIDIO CIRCA L'ESITO DELL'ISTANZA
45	INTEGRAZIONE RETTA PER INSERIMENTI RESIDENZIALI DI MINORI E MINORI DISABILI	COMMISSIONE ECONOMICA	PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE	SU RICHIESTA DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA O DEL SERVIZIO SOCIALE	SECONDO I TEMPI STABILITI DAL PROVVEDIMENTO DELL'AA.GG. O CONCORDATI CON GLI ESERCENTI LA POTESTA' GENITORIALE, E COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITA' DI POSTI	NO	ASL TO3 E AUTORITA' GIUDIZIARIA	COMUNICAZIONE SCRITTA, A FIRMA CONGIUNTA DELL'ASL E DEL CONSORZIO NEL CASO DI RILIEVO SANITARIO, SUGLI ESITI DELL'ISTANZA - COMUNICAZIONE SCRITTA ALL'UTENTE PER EVENTUALE PARTECIPAZIONE - COMUNICAZIONE SCRITTA AL SOGGETTO GESTORE DEL PRESIDIO
46	INDAGINI PSICO-SOCIALI PER COPPIE DISPONIBILI ALL'ADOZIONE	ASSISTENTE SOCIALE EQUIPE ADOZIONI	ASSISTENTI SOCIALI DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA ADULTI	SU RICHIESTA	SECONDO LA TEMPISTICA PRESCRITTA DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	NO	ASLTO3 (SERVIZIO PSICOLOGIA) E TRIBUNALE PER I MINORENNI	RELAZIONE SOCIALE INDIRIZZATA AL TRIBUNALE PER I MINORENNI
47	AFFIDAMENTI PRE-ADOTTIVI SOGGETTI A VIGILANZA	ASSISTENTE SOCIALE EQUIPE ADOZIONI	ASSISTENTI SOCIALI DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE ADULTI	D'UFFICIO	SECONDO LA TEMPISTICA PRESCRITTA DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	NO	ASLTO3 (SERVIZIO PSICOLOGIA) E TRIBUNALE PER I MINORENNI	RELAZIONI SOCIALI INDIRIZZATE AL TRIBUNALE PER I MINORENNI O ALTRI SOGGETTI
48	AFFIDAMENTO DI MINORI	SERVIZIO SOCIALE EQUIPE ACCOGLIENZA	ASSISTENTI SOCIALI DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA MINORI E FAMIGLIE	SU DISPOSIZIONE DEL T.M./T.O. E/O SU RICHIESTA DEL SERVIZIO SOCIALE O DEGLI INTERESSATI	SECONDO I TEMPI STABILITI DAL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA O CONCORDATI CON GLI ESERCENTI LA POTESTA' GENITORIALE	NO	ASL TO3, UMVD, FAMIGLIA DI ORIGINE, FAMIGLIA AFFIDATARIA E AUTORITA' GIUDIZIARIA	PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE ATTESTANTE LA CONDIZIONE DI AFFIDAMENTO E INDICANTE LA DATA DI DECORRENZA E DI SCADENZA. TRASMISSIONE PROVVEDIMENTO DI AFFIDO AL GIUDICE TUTELARE PER RATIFICA
49	AFFIDAMENTI DI ANZIANI, DISABILI E ADULTI	SERVIZIO SOCIALE O ED EQUIPE ACCOGLIENZA	ASSISTENTI SOCIALI DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE PER MATERIA	SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI O DEL SERVIZIO SOCIALE	ENTRO 60 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA RICHIESTA, COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITA' DI FAMIGLIE	NO	ASL TO3, UMVD, FAMIGLIA AFFIDATARIA	COMUNICAZIONE SCRITTA, A FIRMA CONGIUNTA DELL'ASL E DEL CONSORZIO NEL CASO DI RILIEVO SANITARIO, SUGLI ESITI DELL'ISTANZA
50	ATTIVAZIONE P.A.S.S. A SUPPORTO DI SOGGETTI DISABILI E ADULTI FRAGILI	SERVIZIO SOCIALE	ASS. SOC.LI E/O EE.PP. TIOLARI DEL CASO	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE PER MATERIA	SU RICHIESTA DEGLI INTRESSATI O DEL SS	ENTRO 45 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	NO	COMUNI ED ENTI PRIVATI E PUBBLICI CONVENZIONATI , INAIL ISPettorato del Lavoro, REGIONE PIEMONTE - DIREZIONE COESIONE SOCIALE -ASL TO3	SOTTOSCRIZIONE ATTO D'INTESA TRA LE PARTI COINVOLTE E PREDISPOSIZIONE PROGETTO DA PARTE DELL'OPERATORE TITOLARE DEL CASO
51	INSERIMENTI DI SOGGETTI DISABILI NEI CENTRI DIURNI A GESTIONE ESTERNALIZZATA - AUTORIZZATI DALLE COMPETENTI COMMISSIONI	SERVIZIO SOCIALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE PER MATERIA	D'UFFICIO	ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DEI VERBALI AUTORIZZATIVI	NO	ASL TO3, UMVD, SOGGETTO GESTORE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO, SERVIZIO FINANZIARIO	BUONO D'ORDINE AL SOGGETTO GESTORE

ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ - VAL SANGONE EMANATO AI SENSI DELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO CONSORTILE PER I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI									
N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SILENZIO ASSENSO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
52	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI SOGGETTI DISABILI PRESSO I CENTRI DIURNI A GESTIONE DIRETTA	SERVIZIO SOCIALE	ISIDE DEL GAUDIO	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE PER MATERIA	SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI	ENTRO 15 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEL POSTO IN PRESIDIO	NO	SOGGETTO GESTORE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO	CONVENZIONE CON IL SOGGETTO GESTORE DEL SERVIZIO E COMUNICAZIONE SCRITTA ALLE FAMIGLIE E ALLO STESSO GESTORE
53	INSERIMENTI DI ANZIANI AUTO SUFFICIENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI A GESTIONE DIRETTA (GALAMBRA)	SERVIZIO SOCIALE	BENEDETTO MARIAROSA	RESPONSABILE DI AREA	SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI	ENTRO 30 GIORNI DALLA DISPONIBILITÀ DEL POSTO LETTO	NO	SOGGETTO GESTORE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO, GERIATRA ASL TO3	COMUNICAZIONE SCRITTA AL SOGGETTO GESTORE E ALL'INTERESSATO
54	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER MINORI, DISABILI E E ADOLESCENTI E GIOVANI	SERVIZIO SOCIALE	AMMINISTRATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA COMPETENTE	SU RICHIESTA DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA, DEL SERVIZIO SOCIALE O DELLA FAMIGLIA	SECONDO I TEMPI STABILITI DAL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA O CONCORDATI CON GLI ESERCENTI LA POTESTÀ GENITORIALE, E COMPATIBILMENTE CON IL MONTE ORE DISPONIBILE	NO	ASL TO3, SOGGETTO GESTORE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO	COMUNICAZIONE SCRITTA, A FIRMA CONGIUNTA DELL'ASL E DEL CONSORZIO NEL CASO DI RILIEVO SANITARIO, SUGLI ESITI DELL'ISTANZA
55	LUOGO NEUTRO	SERVIZIO SOCIALE	ASSISTENTI SOCIALI DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA MINORI E FAMIGLIE	SU RICHIESTA DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA O DEL SERVIZIO SOCIALE E SU AUTOCANDIDATURA PER INCONTRI FACILITANTI	SECONDO I TEMPI STABILITI DAL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA O CONCORDATI CON GLI ESERCENTI LA POTESTÀ GENITORIALE, E COMPATIBILMENTE CON L'ORGANIZZAZIONE INTERNA	NO	ASL TO3, AUTORITÀ GIUDIZIARIA, SOGGETTO GESTORE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO	COMUNICAZIONE SCRITTA DEL SOGGETTO GESTORE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E AL SERVIZIO SOCIALE SUGLI ESITI DEL PERCORSO
56	CENTRI SEMIRESIDENZIALI PER MINORI	SERVIZIO SOCIALE	AMMINISTRATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI AREA MINORI E FAMIGLIE	SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI, DEL SERVIZIO SOCIALE E DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	75 GG. DALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA E COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DISPONIBILI	NO	ASL TO3, AUTORITÀ GIUDIZIARIA, SOGGETTO GESTORE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO	COMUNICAZIONE SCRITTA SUGLI ESITI DELL'ISTANZA
57	MEDIAZIONE FAMILIARE	CENTRO PER LE FAMIGLIE	ASSISTENTI SOCIALI DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE AREA MINORI	SU RICHIESTA	ENTRO 30 GIORNI DAL MOMENTO DELLA RICHIESTA	NO	SOGGETTI GESTORI DEL SERVIZIO, ASL TO3, ISTITUTI SCOLASTICI	CONTRATTO SCRITTO DI ADESIONE TRA LE PARTI COINVOLTE
58	GRUPPI DI PAROLA	CENTRO PER LE FAMIGLIE	ASSISTENTI SOCIALI DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE AREA MINORI	SU RICHIESTA	AVVIO DELLE ATTIVITÀ SULLA BASE DELLE RICHIESTE PERVENUTE	NO	SOGGETTI GESTORI DEL SERVIZIO, ASL TO3, ISTITUTI SCOLASTICI	COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI
59	CONSULENZE EDUCATIVE	CENTRO PER LE FAMIGLIE	ASSISTENTI SOCIALI DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE AREA MINORI	SU RICHIESTA	ENTRO 30 GIORNI DAL MOMENTO DELLA RICHIESTA	NO	SOGGETTI GESTORI DEL SERVIZIO, ASL TO3, ISTITUTI SCOLASTICI	COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI
60	ATTIVAZIONE PROGETTI HCP	SERVIZIO SOCIALE AREA ANZIANI	COORDINATORE AREA ANZIANI	RESP. AREA ANZIANI	SU RICHIESTA	TEMPISTICA INPS	NO	INPS, SERVIZIO FINANZIARIO	COMUNICAZIONI SCRITTE AGLI INTERESSATI E INS. DATI PIATTAFORMA INPS
61	ISTRUTTORIE SOCIALI UVG E UMVD	SERVIZIO SOCIALE	ASSISTENTI SOCIALI DI RIFERIMENTO	RESPONSABILI DI AREA COMPETENTI	SU RICHIESTA	90 GG	NO	COMMISSIONI AD INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, ASL TO3	COMUNICAZIONI SCRITTE AI SOGGETTI COINVOLTI
62	MONITORAGGIO R.A. A GESTIONE DIRETTA	UFFICIO AREA ANZIANI	COORDINATORE AREA ANZIANI	RESP AREA ANZIANI	SU RICHIESTA	SETTIMANALE PER EMERGENZA SANITARIA, MENSILE ORDINARIA	NO	SOGGETTO GESTORE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO, SERV. FINANZIARIO, REGIONE PIEMONTE DIRMEI	COMUNICAZIONI SCRITTE AGLI INTERESSATI E INS. DATI PIATTAFORMA REGIONALE
63	GESTIONE MISURE DI PROTEZIONE GIURIDICA (AMMINISTRAZ. DI SOSTEGNO - TUTELE - CURATELE)	UFFICIO FASCE DEBOLI	RESPONSABILE AREA TUTELA	DIRETTORE / RESPONSABILE AREA TUTELA	SU RICHIESTA DEL GT O PER ADEMPIMENTI D'UFFICIO	SULLA BASE DEL DECRETO DEL GT E DELLE SCADENZE AMMINISTRATIVE	NO	TRIBUNALE, DIRETTORE	COMUNICAZIONI SCRITTE AGLI INTERESSATI
64	GESTIONE SPORTELLI UFFICIO DI PROSSIMITÀ	UFFICIO FASCE DEBOLI	RESPONSABILE AREA TUTELA	RESPONSABILE AREA TUTELA	SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO	A SECONDA DELLE NECESSITÀ E SPECIFICITÀ	NO	TRIBUNALE, REGIONE PIEMONTE, CITTÀ METROPOLITANA, COMUNI DI SUSÀ E DI AVIGLIANA	COMUNICAZIONI AI DIRETTI INTERESSATI
LAVORO DI COMUNITÀ									
65	PROMOZIONE DELLE POLITICHE PARTECIPATE E DI SVILUPPO DI COMUNITÀ IN INTEGRAZIONE CON TUTTI GLI ATTORI DEL TERRITORIO	AREA LAVORO DI COMUNITÀ	RESPONSABILE AREA LAVORO DI COMUNITÀ	RESPONSABILE AREA LAVORO DI COMUNITÀ	D'UFFICIO	SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE	NO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI, SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, ISTITUTI COMPRENSIVI, ALTRI ENTI SOVRAZONALI, ALTRI ENTI GESTORI	CONVENZIONI, PROTOCOLLI D'INTESA, ACCORDI DI PROGRAMMA, RETI DI SCOPO, ECC; ARTICOLI E ALTRE FORME DI PUBBLICAZIONE
66	AMPLIAMENTO DEL VENTAGLIO DELLE RISPOSTE AI BISOGNI DEI CITTADINI IN SITUAZIONI DI FRAGILITÀ O DI CRISI, ATTRAVERSO APPROCCI DI SVILUPPO DI COMUNITÀ A INTEGRAZIONE DELLE PRATICHE PROFESSIONALI DI SERVIZIO SOCIALE	AREA LAVORO DI COMUNITÀ	RESPONSABILE AREA LAVORO DI COMUNITÀ	RESPONSABILE AREA LAVORO DI COMUNITÀ	D'UFFICIO	SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE	NO	CITTADINI FRAGILI, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA, AMMINISTRAZIONI COMUNALI, SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, ALTRI ENTI GESTORI	CONVENZIONI, PROTOCOLLI D'INTESA, ACCORDI DI PROGRAMMA
67	VALUTAZIONE PROCESSI E AZIONI E COMUNICAZIONE ATTIVITÀ E RISULTATI	AREA LAVORO DI COMUNITÀ	RESPONSABILE AREA LAVORO DI COMUNITÀ	RESPONSABILE AREA LAVORO DI COMUNITÀ	D'UFFICIO	INIZIO ANNO SUCCESSIVO E COMUNQUE IN TEMPO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	NO	REFERENTI AREA LAVORO DI COMUNITÀ DEL CONSORZIO E SOGGETTI DEL TERZO SETTORE COINVOLTI NELLE AZIONI	MONITORAGGIO E RACCOLTA DATI IN SPECIFICHE GRIGLIE E TABELLA S.A.L., REPORT E PRESENTAZIONE RISULTATI, ARTICOLI, GOOGLE SOCIAL MAP E CATALOGO DELLE ATTIVITÀ INTEGRATIVO DEL LAVORO TRADIZIONALE