

# **REGOLAMENTO DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSA” Con.I.S.A. PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PARTICOLARI DI CUI ALL’ART. 9 DEL GDPR 2016/679.**

## **Art. 1 Principi e contenuti del regolamento.**

1. Il presente regolamento, in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 2 sexies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), identifica le tipologie di dati particolari, e le operazioni indispensabili a perseguire le finalità di interesse pubblico rilevante espressamente individuate da apposita previsione di legge o regolamento.

## **Art. 2 Oggetto e modalità del trattamento.**

1. Il trattamento ha ad oggetto i dati particolari identificati nelle schede allegate, che formano parte integrante del Regolamento, e contraddistinte con le lettere da A ad E, in riferimento alle operazioni eseguibili per l’attuazione delle specifiche finalità di interesse pubblico rilevante, perseguite nei singoli casi ed espressamente elencati nel D. Lgs. 196/2003 (art. 2 sexies, comma 2, lettere a), m), o), s), dd).

2. I dati particolari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l’interessato.

3. I trattamenti individuati nel presente regolamento sono ammessi soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

4. Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (art. 2 decies, del D. Lgs. 196/2003).

## **Art. 3 Identificazione e denominazione dei trattamenti, finalità, fonti normative e operazioni eseguibili.**

1. In relazione alle finalità di interesse pubblico rilevante previste dal D.Lgs. n. 196/2003, sono state identificate le seguenti 5 categorie di trattamenti:

A. gestione delle attività volte all’erogazione dei servizi socio-assistenziali a tutela di minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;

B. instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego - materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell’ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva;

C. accesso a documenti amministrativi e accesso civico;

D. concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;

E. rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

2. Per ciascuna di queste categorie di trattamento è stata redatta una scheda che specifica:

- a. denominazione del trattamento;
- b. dati che possono essere trattati;
- c. operazioni eseguibili;
- d. motivo di interesse pubblico rilevante;
- e. misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

#### **Art. 4 Riferimenti normativi**

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, ogni modifica o integrazione delle fonti normative legittimanti il trattamento sarà automaticamente da intendersi come recepita, sempre che non modifichi i tipi di dati trattati e le operazioni effettuate in relazione alle specifiche finalità perseguite.

# SCHEMA A

## a. Denominazione del trattamento

Gestione delle attività volte all'erogazione dei servizi socio-assistenziali a tutela di minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci

## b. Dati che possono essere trattati

Tipi di dati trattati	
Dati che rivelano l'origine:	razziale etnica
Dati che rivelano convinzioni:	religiose filosofiche
Dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica	
Dati relativi alla salute	

## c. Operazioni eseguibili

Operazioni
Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, limitazione, cancellazione, distruzione

## d. Motivo di interesse pubblico rilevante

Art. 2 sexies, comma 2 Dlgs 196/2003, lettera s).

*"[...] si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:*

*s) attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci [...];*

## e. Misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

Per quel che attiene alla sicurezza fisica degli accessi alle sedi del Consorzio si rimanda alla seguente tabella:

Ubicazione	Misure di sicurezza fisiche
Sede centrale - Piazza San Francesco n. 4	I locali dell'Ente si trovano al secondo piano di una piccola palazzina. Al primo sono dislocati i locali di altra Pubblica Amministrazione. E' possibile raggiungere gli Uffici del Consorzio senza dover chiedere l'autorizzazione per accedervi. Al secondo piano sono presenti i diversi Uffici, nei quali è presente, in modo pressoché costante, almeno un operatore in

	grado di permettere il continuo monitoraggio degli archivi temporanei e delle postazioni di lavoro. Archivi nei sotterranei accessibili solo attraverso doppia serratura blindata, con chiave costantemente monitorata.
Sede di viale IV Novembre Sant'Antonino	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati, Videocitofono, monitoraggio accessi, accompagnamento, costante monitoraggio degli archivi temporanei;
Sede di Via Abegg Sant'Antonino di Susa	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati. Ufficio chiuso in assenza di Autorizzati. Uffici costantemente monitorati dagli autorizzati, così come gli archivi temporanei. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati. E' presente un archivio analogico a Condove.
Sede di Avigliana	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati, Monitoraggio ingressi. Costante monitoraggio degli archivi temporanei e delle postazioni di lavoro. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati.
Polo di Susa	Accesso monitorato con videocitofono e serratura blindata. Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati.

In merito alla sicurezza informatica si rimanda alle valutazioni svolte nell'adottare le seguenti misure:

- Costruzione di una rete VPN del Con.I.S.A. con accesso ad internet 40 mbps bidirezionali – al fine di mettere in rete le 5 sedi del Con.I.S.A. e garantire un accesso alla rete *più sicuro, affidabile e centralizzato*. Oltre a ciò si è proceduto all'installazione di n. 7 punti di accesso nelle singole sedi (3 nella sede centrale) al fine di garantire la connessione tramite wifi nei locali del Con.I.S.A.;

- Acquisto licenze G-suite per implementare la sicurezza informatica e la protezione dei dati e dei sistemi. Attraverso l'acquisto delle licenze G-suite sono stati adottati i seguenti prodotti/servizi (con riferimento alla protezione delle persone fisiche nel trattamento dei dati personali):

a) gestione e-mail con spazio di archiviazione illimitato,

b) filtro antivirus ed antispam avanzato,

c) crittografia della messaggistica dominio-dominio utilizzando protocolli standard SSL o TLS;

- Adesione Convenzioni Consip SPC "Cloud";

- Adozione misure minime di sicurezza;

- Formazione del personale del Conisa circa il nuovo assetto informatico.

Su tutti i computer è installato un sistema operativo windows 10 o successivo e ciascun dispositivo è dotato di antivirus che viene costantemente aggiornato e monitorato.

### **Copie di backup**

Il Consorzio beneficia di sistemi di archiviazione attraverso il cloud.

### **Accesso alla rete e utilizzo della posta elettronica**

Allo stato attuale non è prevista alcuna limitazione all'utilizzo di internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti. Non è ancora stata definita una policy ad hoc.

### **Sistema di accesso alle postazioni**

L'accesso alla rete LAN e alle singole PDL (Postazioni Di Lavoro) è regolamentato attraverso l'uso di ID e PW.

Si precisa che la rete è protetta da attacchi esterni. E' difatti in adozione un firewall.

### **Servizi della società dell'informazione**

Il Conisa utilizza un servizio esterno di conservazione documentale digitale (compresa la fatturazione elettronica) e si avvale di un servizio di hosting per la gestione del sito web istituzionale e delle caselle di posta elettronica.

### **Dispositivi dismessi**

Ogni PC dismesso viene formattato e smaltito nel rispetto della normativa di settore.

## SCHEDA B

### a. Denominazione del trattamento

Instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego - materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva

### b. Dati che possono essere trattati

Tipi di dati trattati	
Dati che rivelano l'origine:	razziale etnica
Dati che rivelano convinzioni:	religiose filosofiche
Dati che rivelano l'appartenenza sindacale	
Dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica	
Dati relativi alla salute	

### c. Operazioni eseguibili

Operazioni
Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, limitazione, cancellazione, distruzione

### d. Motivo di interesse pubblico rilevante

Art. 2 sexies, comma 2 Dlgs 196/2003, lettera dd).

*"[...] si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:*

*dd) instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva[...]"*

### e. Misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

Per quel che attiene alla sicurezza fisica degli accessi alle sedi del Consorzio si rimanda alla seguente tabella:

Ubicazione	Misure di sicurezza fisiche
Sede centrale - Piazza San Francesco n. 4	I locali dell'Ente si trovano al secondo piano di una piccola palazzina. Al primo sono dislocati i locali di altra Pubblica Amministrazione. E' possibile raggiungere gli Uffici del Consorzio senza dover chiedere l'autorizzazione per accedervi. Al secondo piano sono presenti i diversi Uffici, nei quali è presente, in modo pressoché costante, almeno un operatore in grado di permettere il continuo monitoraggio degli archivi temporanei e delle postazioni di lavoro. Archivi nei sotterranei accessibili solo attraverso doppia serratura blindata, con chiave costantemente monitorata.
Sede di viale IV Novembre Sant'Antonino	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati, Videocitofono, monitoraggio accessi, accompagnamento, costante monitoraggio degli archivi temporanei;
Sede di Via Abegg Sant'Antonino di Susa	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati. Ufficio chiuso in assenza di Autorizzati. Uffici costantemente monitorati dagli autorizzati, così come gli archivi temporanei. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati. E' presente un archivio analogico a Condove.
Sede di Avigliana	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati, Monitoraggio ingressi. Costante monitoraggio degli archivi temporanei e delle postazioni di lavoro. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati.
Polo di Susa	Accesso monitorato con videocitofono e serratura blindata. Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati.

In merito alla sicurezza informatica si rimanda alle valutazioni svolte nell'adottare le seguenti misure:

- Costruzione di una rete VPN del Con.I.S.A. con accesso ad internet 40 mbps bidirezionali – al fine di mettere in rete le 5 sedi del Con.I.S.A. e garantire un accesso alla rete *più sicuro, affidabile e centralizzato*. Oltre a ciò si è proceduto all'installazione di n. 7 punti di accesso nelle singole sedi (3 nella sede centrale) al fine di garantire la connessione tramite wifi nei locali del Con.I.S.A.;

- Acquisto licenze G-suite per implementare la sicurezza informatica e la protezione dei dati e dei sistemi. Attraverso l'acquisto delle licenze G-suite sono stati adottati i seguenti prodotti/servizi (con riferimento alla protezione delle persone fisiche nel trattamento dei dati personali):

- a) gestione e-mail con spazio di archiviazione illimitato,
  - b) filtro antivirus ed antispam avanzato,
  - c) crittografia della messaggistica dominio-dominio utilizzando protocolli standard SSL o TLS;
- Adesione Convenzioni Consip SPC “Cloud”;
  - Adozione misure minime di sicurezza;
  - Formazione del personale del Conisa circa il nuovo assetto informatico.

Su tutti i computer è installato un sistema operativo windows 10 o successivo e ciascun dispositivo è dotato di antivirus che viene costantemente aggiornato e monitorato.

### **Copie di backup**

Il Consorzio beneficia di sistemi di archiviazione attraverso il cloud.

### **Accesso alla rete e utilizzo della posta elettronica**

Allo stato attuale non è prevista alcuna limitazione all'utilizzo di internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti. Non è ancora stata definita una policy ad hoc.

### **Sistema di accesso alle postazioni**

L'accesso alla rete LAN e alle singole PDL (Postazioni Di Lavoro) è regolamentato attraverso l'uso di ID e PW.

Si precisa che la rete è protetta da attacchi esterni. E' difatti in adozione un firewall.

### **Servizi della società dell'informazione**

Il Conisa utilizza un servizio esterno di conservazione documentale digitale (compresa la fatturazione elettronica) e si avvale di un servizio di hosting per la gestione del sito web istituzionale e delle caselle di posta elettronica.

### **Dispositivi dismessi**

Ogni PC dismesso viene formattato e smaltito nel rispetto della normativa di settore.

# SCHEDA C

## a. Denominazione del trattamento

Accesso a documenti amministrativi e accesso civico

## b. Dati che possono essere trattati

Tipi di dati trattati	
Dati che rivelano l'origine:	razziale etnica
Dati che rivelano convinzioni:	religiose filosofiche
Dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica	
Dati relativi alla salute	

## c. Operazioni eseguibili

Operazioni
Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, limitazione, cancellazione, distruzione

## d. Motivo di interesse pubblico rilevante

Art. 2 sexies, comma 2 Dlgs 196/2003, lettera a).

*"[...] si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:*

*a) accesso a documenti amministrativi e accesso civico[...]"*

## e. Misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

Per quel che attiene alla sicurezza fisica degli accessi alle sedi del Consorzio si rimanda alla seguente tabella:

Ubicazione	Misure di sicurezza fisiche
Sede centrale - Piazza San Francesco n. 4	I locali dell'Ente si trovano al secondo piano di una piccola palazzina. Al primo sono dislocati i locali di altra Pubblica Amministrazione. E' possibile raggiungere gli Uffici del Consorzio senza dover chiedere l'autorizzazione per accedervi. Al secondo piano sono presenti i diversi Uffici, nei quali è presente, in modo pressoché costante, almeno un operatore in grado di permettere il continuo monitoraggio

	degli archivi temporanei e delle postazioni di lavoro. Archivi nei sotterranei accessibili solo attraverso doppia serratura blindata, con chiave costantemente monitorata.
Sede di viale IV Novembre Sant'Antonino	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati, Videocitofono, monitoraggio accessi, accompagnamento, costante monitoraggio degli archivi temporanei;
Sede di Via Abegg Sant'Antonino di Susa	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati. Ufficio chiuso in assenza di Autorizzati. Uffici costantemente monitorati dagli autorizzati, così come gli archivi temporanei. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati. E' presente un archivio analogico a Condove.
Sede di Avigliana	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati, Monitoraggio ingressi. Costante monitoraggio degli archivi temporanei e delle postazioni di lavoro. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati.
Polo di Susa	Accesso monitorato con videocitofono e serratura blindata. Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati.

In merito alla sicurezza informatica si rimanda alle valutazioni svolte nell'adottare le seguenti misure:

- Costruzione di una rete VPN del Con.I.S.A. con accesso ad internet 40 mbps bidirezionali – al fine di mettere in rete le 5 sedi del Con.I.S.A. e garantire un accesso alla rete *più sicuro, affidabile e centralizzato*. Oltre a ciò si è proceduto all'installazione di n. 7 punti di accesso nelle singole sedi (3 nella sede centrale) al fine di garantire la connessione tramite wifi nei locali del Con.I.S.A.;

- Acquisto licenze G-suite per implementare la sicurezza informatica e la protezione dei dati e dei sistemi. Attraverso l'acquisto delle licenze G-suite sono stati adottati i seguenti prodotti/servizi (con riferimento alla protezione delle persone fisiche nel trattamento dei dati personali):

a) gestione e-mail con spazio di archiviazione illimitato,

b) filtro antivirus ed antispam avanzato,

c) crittografia della messaggistica dominio-dominio utilizzando protocolli standard SSL o TLS;

- Adesione Convenzioni Consip SPC "Cloud";

- Adozione misure minime di sicurezza;

- Formazione del personale del Conisa circa il nuovo assetto informatico.

Su tutti i computer è installato un sistema operativo windows 10 o successivo e ciascun dispositivo è dotato di antivirus che viene costantemente aggiornato e monitorato.

### **Copie di backup**

Il Consorzio beneficia di sistemi di archiviazione attraverso il cloud.

### **Accesso alla rete e utilizzo della posta elettronica**

Allo stato attuale non è prevista alcuna limitazione all'utilizzo di internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti. Non è ancora stata definita una policy ad hoc.

### **Sistema di accesso alle postazioni**

L'accesso alla rete LAN e alle singole PDL (Postazioni Di Lavoro) è regolamentato attraverso l'uso di ID e PW.

Si precisa che la rete è protetta da attacchi esterni. E' difatti in adozione un firewall.

### **Servizi della società dell'informazione**

Il Conisa utilizza un servizio esterno di conservazione documentale digitale (compresa la fatturazione elettronica) e si avvale di un servizio di hosting per la gestione del sito web istituzionale e delle caselle di posta elettronica.

### **Dispositivi dismessi**

Ogni PC dismesso viene formattato e smaltito nel rispetto della normativa di settore.

# SCHEDA D

## a. Denominazione del trattamento

Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;

## b. Dati che possono essere trattati

Tipi di dati trattati	
Dati che rivelano l'origine:	razziale etnica
Dati che rivelano convinzioni:	religiose filosofiche
Dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica	
Dati relativi alla salute	

## c. Operazioni eseguibili

Operazioni
Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, limitazione, cancellazione, distruzione

## d. Motivo di interesse pubblico rilevante

Art. 2 sexies, comma 2 Dlgs 196/2003, lettera m):

*“[...] si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:*

*m) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni [...]”.*

## e. Misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

Per quel che attiene alla sicurezza fisica degli accessi alle sedi del Consorzio si rimanda alla seguente tabella:

Ubicazione	Misure di sicurezza fisiche
Sede centrale - Piazza San Francesco n. 4	I locali dell'Ente si trovano al secondo piano di una piccola palazzina. Al primo sono dislocati i locali di altra Pubblica Amministrazione. E' possibile raggiungere gli Uffici del Consorzio senza dover chiedere l'autorizzazione per accedervi. Al secondo piano sono presenti i diversi Uffici, nei quali è presente, in modo

	pressoché costante, almeno un operatore in grado di permettere il continuo monitoraggio degli archivi temporanei e delle postazioni di lavoro. Archivi nei sotterranei accessibili solo attraverso doppia serratura blindata, con chiave costantemente monitorata.
Sede di viale IV Novembre Sant'Antonino	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati, Videocitofono, monitoraggio accessi, accompagnamento, costante monitoraggio degli archivi temporanei;
Sede di Via Abegg Sant'Antonino di Susa	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati. Ufficio chiuso in assenza di Autorizzati. Uffici costantemente monitorati dagli autorizzati, così come gli archivi temporanei. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati. E' presente un archivio analogico a Condove.
Sede di Avigliana	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati, Monitoraggio ingressi. Costante monitoraggio degli archivi temporanei e delle postazioni di lavoro. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati.
Polo di Susa	Accesso monitorato con videocitofono e serratura blindata. Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati.

In merito alla sicurezza informatica si rimanda alle valutazioni svolte nell'adottare le seguenti misure:

- Costruzione di una rete VPN del Con.I.S.A. con accesso ad internet 40 mbps bidirezionali – al fine di mettere in rete le 5 sedi del Con.I.S.A. e garantire un accesso alla rete *più sicuro, affidabile e centralizzato*. Oltre a ciò si è proceduto all'installazione di n. 7 punti di accesso nelle singole sedi (3 nella sede centrale) al fine di garantire la connessione tramite wifi nei locali del Con.I.S.A.;

- Acquisto licenze G-suite per implementare la sicurezza informatica e la protezione dei dati e dei sistemi. Attraverso l'acquisto delle licenze G-suite sono stati adottati i seguenti prodotti/servizi (con riferimento alla protezione delle persone fisiche nel trattamento dei dati personali):

a) gestione e-mail con spazio di archiviazione illimitato,

b) filtro antivirus ed antispam avanzato,

c) crittografia della messaggistica dominio-dominio utilizzando protocolli standard SSL o TLS;

- Adesione Convenzioni Consip SPC "Cloud";

- Adozione misure minime di sicurezza;

- Formazione del personale del Conisa circa il nuovo assetto informatico.

Su tutti i computer è installato un sistema operativo windows 10 o successivo e ciascun dispositivo è dotato di antivirus che viene costantemente aggiornato e monitorato.

### **Copie di backup**

Il Consorzio beneficia di sistemi di archiviazione attraverso il cloud.

### **Accesso alla rete e utilizzo della posta elettronica**

Allo stato attuale non è prevista alcuna limitazione all'utilizzo di internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti. Non è ancora stata definita una policy ad hoc.

### **Sistema di accesso alle postazioni**

L'accesso alla rete LAN e alle singole PDL (Postazioni Di Lavoro) è regolamentato attraverso l'uso di ID e PW.

Si precisa che la rete è protetta da attacchi esterni. E' difatti in adozione un firewall.

### **Servizi della società dell'informazione**

Il Conisa utilizza un servizio esterno di conservazione documentale digitale (compresa la fatturazione elettronica) e si avvale di un servizio di hosting per la gestione del sito web istituzionale e delle caselle di posta elettronica.

### **Dispositivi dismessi**

Ogni PC dismesso viene formattato e smaltito nel rispetto della normativa di settore.

# SCHEDA E

## a. Denominazione del trattamento

Rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore

## b. Dati che possono essere trattati

Tipi di dati trattati	
Dati che rivelano l'origine:	razziale etnica
Dati che rivelano convinzioni:	religiose filosofiche
Dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica	
Dati relativi alla salute	

## c. Operazioni eseguibili

Operazioni
Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, limitazione, cancellazione, distruzione

## d. Motivo di interesse pubblico rilevante

Art. 2 sexies, comma 2 Dlgs 196/2003, lettera o).

*"[...] si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:*

*o) rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore [...]"*;

## e. Misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

Per quel che attiene alla sicurezza fisica degli accessi alle sedi del Consorzio si rimanda alla seguente tabella:

Ubicazione	Misure di sicurezza fisiche
Sede centrale - Piazza San Francesco n. 4	I locali dell'Ente si trovano al secondo piano di una piccola palazzina. Al primo sono dislocati i locali di altra Pubblica Amministrazione. E' possibile raggiungere gli Uffici del Consorzio senza dover chiedere l'autorizzazione per accedervi. Al secondo piano sono presenti i diversi Uffici, nei quali è presente, in modo pressoché costante, almeno un operatore in

	grado di permettere il continuo monitoraggio degli archivi temporanei e delle postazioni di lavoro. Archivi nei sotterranei accessibili solo attraverso doppia serratura blindata, con chiave costantemente monitorata.
Sede di viale IV Novembre Sant'Antonino	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati, Videocitofono, monitoraggio accessi, accompagnamento, costante monitoraggio degli archivi temporanei;
Sede di Via Abegg Sant'Antonino di Susa	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati. Ufficio chiuso in assenza di Autorizzati. Uffici costantemente monitorati dagli autorizzati, così come gli archivi temporanei. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati. E' presente un archivio analogico a Condove.
Sede di Avigliana	Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati, Monitoraggio ingressi. Costante monitoraggio degli archivi temporanei e delle postazioni di lavoro. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati.
Polo di Susa	Accesso monitorato con videocitofono e serratura blindata. Accesso all'ufficio solo se in possesso della chiave rilasciata agli Autorizzati. Gli utenti che accedono ai locali sono costantemente accompagnati.

In merito alla sicurezza informatica si rimanda alle valutazioni svolte nell'adottare le seguenti misure:

- Costruzione di una rete VPN del Con.I.S.A. con accesso ad internet 40 mbps bidirezionali – al fine di mettere in rete le 5 sedi del Con.I.S.A. e garantire un accesso alla rete *più sicuro, affidabile e centralizzato*. Oltre a ciò si è proceduto all'installazione di n. 7 punti di accesso nelle singole sedi (3 nella sede centrale) al fine di garantire la connessione tramite wifi nei locali del Con.I.S.A.;

- Acquisto licenze G-suite per implementare la sicurezza informatica e la protezione dei dati e dei sistemi. Attraverso l'acquisto delle licenze G-suite sono stati adottati i seguenti prodotti/servizi (con riferimento alla protezione delle persone fisiche nel trattamento dei dati personali):

a) gestione e-mail con spazio di archiviazione illimitato,

b) filtro antivirus ed antispam avanzato,

c) crittografia della messaggistica dominio-dominio utilizzando protocolli standard SSL o TLS;

- Adesione Convenzioni Consip SPC "Cloud";

- Adozione misure minime di sicurezza;

- Formazione del personale del Conisa circa il nuovo assetto informatico.

Su tutti i computer è installato un sistema operativo windows 10 o successivo e ciascun dispositivo è dotato di antivirus che viene costantemente aggiornato e monitorato.

### **Copie di backup**

Il Consorzio beneficia di sistemi di archiviazione attraverso il cloud.

### **Accesso alla rete e utilizzo della posta elettronica**

Allo stato attuale non è prevista alcuna limitazione all'utilizzo di internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti. Non è ancora stata definita una policy ad hoc.

### **Sistema di accesso alle postazioni**

L'accesso alla rete LAN e alle singole PDL (Postazioni Di Lavoro) è regolamentato attraverso l'uso di ID e PW.

Si precisa che la rete è protetta da attacchi esterni. E' difatti in adozione un firewall.

### **Servizi della società dell'informazione**

Il Conisa utilizza un servizio esterno di conservazione documentale digitale (compresa la fatturazione elettronica) e si avvale di un servizio di hosting per la gestione del sito web istituzionale e delle caselle di posta elettronica.

### **Dispositivi dismessi**

Ogni PC dismesso viene formattato e smaltito nel rispetto della normativa di settore.