

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO ASSEMBLEARE

Premesso che:

- ✓ con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11/A/2013 del 24/05/2013 è stato approvato il nuovo Statuto consortile e che, in data 04/11/2013 è stata sottoscritta, dai 37 Comuni aderenti al Consorzio, la relativa Convenzione;
- ✓ l'art. 16 – comma 1 - del vigente Statuto prevede che venga costituito un organismo consultivo denominato Gruppo di Lavoro, con il compito, da un lato di collegamento e di confronto tra l'Assemblea ed il Consiglio di Amministrazione e, dall'altro, di approfondimento preliminare delle tematiche sottoposte all'approvazione dell'Assemblea stessa, al fine di informare più dettagliatamente i Comuni e renderli più consapevoli degli argomenti che eventualmente vengono posti in discussione nell'Assemblea consortile;
- ✓ al Gruppo di Lavoro hanno aderito ben 23 Comuni;
- ✓ per garantire efficacia e snellezza operativa si rende necessario definire un numero massimo di partecipanti al Gruppo di Lavoro.

Si conviene di stabilire quanto segue:

1. Oggetto

Il Gruppo di Lavoro Assembleare è composto da n. 14 amministratori dei Comuni, scelti in modo da veder rappresentati i piccoli Comuni, i grandi Comuni, l'Alta e la Bassa Valle, oltretutto le varie sensibilità politiche.

Gli Amministratori proposti a far parte del Gruppo di lavoro sono votati dall'Assemblea. La nomina a componente del Gruppo è attribuita alla persona fisica, senza possibilità di delega.

Il Gruppo di lavoro ha il compito di raccordo sia con il Consiglio di Amministrazione per indirizzo, programmazione e controllo degli atti del Consorzio, sia con l'Assemblea consortile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il Gruppo di lavoro si farà carico delle attività sotto indicate:

- formulazione di proposte al Consiglio di Amministrazione per il migliore conseguimento degli scopi sociali del Consorzio;
- elaborazione della bozza di Proposta Programmatica per il quinquennio 2015 – 2019;
- predisposizione del bando per l'acquisizione delle candidature alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione, valutazione dei curricula presentati, proposte di nomina, con l'indicazione del Presidente e del Vice Presidente;
- valutazione dei curricula dei candidati alla nomina di Revisore dei Conti;
- valutazioni sull'andamento della gestione sociale, all'uopo invitando alle proprie riunioni membri del Consiglio di Amministrazione;
- collaborazione con il Consiglio di Amministrazione per la redazione del Bilancio di Previsione, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Rendiconto annuale, che deve consentire ai Comuni consorziati di inquadrare, nella prospettiva dello sviluppo sostenibile e della responsabilità sociale, i risultati economico-finanziari approfonditamente analizzati nel Bilancio;

- elaborazione delle scelte strategiche e programmatiche del Consorzio, nonché controllo della loro esecuzione.

2. Funzionamento del "Gruppo di lavoro"

Il Gruppo di lavoro individua al proprio interno un Coordinatore nominato dal Gruppo, con il compito di convocare le riunioni e stabilirne l'ordine del giorno; il compito di segreteria e di redazione dei verbali delle sedute viene svolto, a rotazione, da un Amministratore scelto all'interno del Gruppo di lavoro stesso.

Il Presidente fa parte di diritto del Gruppo di lavoro.

Il Gruppo, di norma, si riunisce prima di ogni Assemblea e ogni qualvolta si reputi necessario, su iniziativa del Coordinatore o di almeno tre componenti o su richiesta del Consiglio di Amministrazione.

La partecipazione è obbligatoria, il Coordinatore accerta la motivazione delle eventuali assenze del componente che non abbia partecipato, senza adeguata giustificazione, a tre sedute consecutive e inoltra segnalazione al Presidente dell'Assemblea per le valutazioni di competenza. La seduta del Gruppo di lavoro è valida se partecipano almeno n. 8 dei n. 14 componenti.

La sostituzione di un componente del Gruppo di lavoro viene effettuata dall'Assemblea, su proposta del Gruppo stesso. L'attività del Gruppo è volontaria; ai suoi membri non spetteranno né emolumenti né gettoni di presenza e neppure rimborsi di spese.

COSTITUZIONE:

COORDINATORE: individuato dal Gruppo di lavoro

- 1) Comune di: **Almese**
- 2) Comune di: **Avigliana**
- 3) Comune di: **Bussoleno**
- 4) Comune di: **Buttiglieria Alta**
- 5) Comune di: **Condove**
- 6) Comune di: **Mompantero**
- 7) Comune di: **Oulx**
- 8) Comune di: **Rubiana**
- 9) Comune di: **Salbertrand**
- 10) Comune di: **San Didero**
- 11) Comune di: **Sant'Antonino di Susa**
- 12) Comune di: **Sauze di Cesana**
- 13) Comune di: **Susa**
- 14) Comune di: **Vaie**